

ZAMÓWIENIOWE CASE STUDIES

Sprawozdawczość w zamówieniach publicznych

CASE 1

Zamawiający przystępując do sporządzenia ogłoszenia o wykonaniu umowy miał problem jak rozumieć termin wykonania umowy. Czy chodzi o termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego czy termin zapłaty za zrealizowane zamówienia?.

CASE 2

Zamawiający zastanawia się wypełniając ogłoszenie o udzieleniu zamówienia jaką wartość wpisać w pkt V.2.4 o nazwie *Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT) w części Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części kwotę netto?*, a w części *Całkowita końcowa wartość umowy/części kwotę brutto?*

CASE 3

Zamawiający przewidział w postępowaniu prawo opcji 20%. Przygotowując ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zastanawia się czy powinien dodać do wartości umowy 20%?

CASE 4

Zamawiający w jednym postępowaniu ma kilka zadań w jednym zadaniu tj: 5 części. Czy może publikować ogłoszenie dotyczące tylko np. 1 z 5 części i sukcesywnie publikować kolejne ogłoszenia?

CASE 5

Jeden z zamawiających należących do jednostki sektora finansów publicznych zapomniał w wymaganym terminie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok poprzedni. Sprawozdanie przekazano z pięciomiesięcznym opóźnieniem. Czy w takiej sytuacji grożą konsekwencje prawne zamawiającemu?

Odpowiedzi na Case

Odpowiedź na Case nr 1

Zgodnie z art. 448 ustawy Pzp zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w dziale III rozdziale 2 ustawy Pzp. Zgodnie ze stanowiskiem UZP obowiązek publikacji ogłoszenia o wykonaniu umowy będzie się aktualizował od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania przez zamawiającego umowy za wykonaną.

Tak więc w omawianym przypadku termin wykonania umowy określony w ogłoszeniu o wykonaniu umowy to termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a nie termin zapłaty za zrealizowane zamówienie.

Odpowiedź na Case nr 2

W sekcji V.2.4 ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części zamawiający powinien podać wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przed wszczęciem postępowania z należytą starannością a więc zgodnie z art. 28 ustawy pzp wartość netto.

Natomiast w sekcji „Całkowita końcowa wartość umowy/części zamawiający winien wpisać wartość z zawartej umowy z wykonawcą która wyrażona jest jako kwota brutto.

Odpowiedź na Case nr 3

Aby odpowiedzieć jednoznacznie na to pytanie należy sięgnąć do zapisów umowy. Jeżeli w jej treści wskazano sumaryczne wynagrodzenie za zakres podstawowy oraz zakres objęty prawem opcji, to taką łączną wartość umowy należy podać w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.

Natomiast gdyby wartość umowy obejmowała tylko wynagrodzenie za zakres podstawowy a wynagrodzenie w przypadku skorzystania z prawa opcji byłoby np. określona w przyszłym aneksie, to w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia wystarczy podać wartość umowy z okresu podstawowego.

Odpowiedź na Case nr 4

Nie ma podstaw prawnych do tego, by zamieszczać odrębne ogłoszenia o wykonaniu poszczególnych części umowy. Zgodnie z art. 448 ustawy Pzp, zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w dziale III rozdziale 2 ustawy Pzp.

Odpowiedź na Case nr 5

Jak wskazuje art. 82 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, w tym o zamówieniach wyłączonych na podstawie niniejszego działu rozdziału 1 oddziału 2, zamówieniach klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, a także o zamówieniach sektorowych oraz zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Sprawozdanie te zamawiający przekazuje prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie. Przepis nie zawiera natomiast przepisów, które zawierałyby określone sankcje w przypadku naruszenia tego obowiązku. Wobec faktu, że zamawiający dopełnił obowiązku sprawozdawczego i przekazał sprawozdanie, nie powinien się spotkać z żadnymi konsekwencjami np.: organów kontrolnych.

AUTOR PUBLIKACJI

EDYTA PIETRAS



Praktyk w zamówieniach publicznych od 16 lat. Obecnie pracuje w jednostce sektora finansów publicznych. Specjalistka z zakresu zamówień publicznych nie tylko po stronie zamawiającego, ale również wykonawcy. Z sukcesem prowadziła również szkolenia z zakresu zamówień publicznych. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zamówień Publicznych.

**Sprawdź najbliższe szkolenia
z zamówień publicznych**

**SPRAWDŹ
SZKOLENIA**

