



## ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ

Odpowiedź na skargę nie została uregulowana w ustawie Pzp<sup>1</sup>. W związku z odesłaniem do przepisów o postępowaniu apelacyjnym z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp, należy uznać, że odpowiedź na skargę jest odpowiednikiem odpowiedzi na apelację, o której mowa w art. 373<sup>1</sup> KPC<sup>2</sup>.

Kto i w jakim czasie może wnieść odpowiedź na skargę: Na podstawie art. 373<sup>1</sup> KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp możliwe jest wniesienie odpowiedzi na skargę w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia odpisu skargi wprost do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych. Wniesienie odpowiedzi na skargę jest fakultatywne, a brak skorzystania przez przeciwnika skargi z tego uprawnienia nie zamyka mu drogi do prezentowania swojego stanowiska w pismach procesowych – na zasadach określonych w KPC – czy też ustnie na rozprawie. Z uwagi jednak na zasadę efektywności i szybkości środków ochrony prawnej na gruncie zamówień publicznych, wniesienie odpowiedzi na skargę uznać należy za dobrą praktykę w postępowaniu skargowym.

Wymogi formalne odpowiedzi na skargę: Odpowiedź na skargę jest pismem procesowym, musi zatem spełniać wymogi formalne, właściwe dla każdego pisma procesowego (art. 126 KPC, art. 128 KPC). Jej wniesienie nie podlega opłacie.

Treść odpowiedzi na skargę: W odpowiedzi na skargę należy zająć stanowisko co do treści skargi, jej zarzutów i wniosków. W odpowiedzi na skargę można również powołać nowe fakty i dowody, z ograniczeniem wynikającym z art. 381 KPC, co oznacza, że na wnoszącym odpowiedź na skargę ciąży obowiązek wykazania, że nie mogła ich powołać wcześniej.

Sposób wniesienia odpowiedzi na skargę: Odpowiedź na skargę powinna być wniesiona zgodnie z przepisami KPC. W sytuacji gdy wnoszący odpowiedź na skargę jest reprezentowany przez profesjonalnego pełnomocnika, winien doręczyć jej odpis bezpośrednio innym uczestnikom postępowania skargowego również reprezentowanym przez profesjonalnych pełnomocników (art. 132 § 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp). Jeśli taka sytuacja nie zachodzi, do sądu należy złożyć odpisy pisma.

*Dokument ma charakter przykładowy i dotyczy sytuacji, gdy wnoszącym odpowiedź na skargę jest Zamawiający reprezentowany przez profesjonalnego pełnomocnika.*

*Dokument został opracowany według stanu prawnego na dzień 21 października 2022 r.*

....., dnia..... r.<sup>3</sup>

**SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE – SĄD ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH**

**XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy  
i Zamówień Publicznych**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.), zwana dalej „KPC”.

<sup>3</sup> Wskazać miejscowość i datę.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

ul. Czerniakowska 100, 00 – 454 Warszawa<sup>4</sup>

**Skarżący: Odwołujący**

.....

ul....., .. – ...

*reprezentowany przez:*

radcę prawnego/adwokata.....

ul....., .. – ... ..)

**Strona przeciwna skargi: I. Zamawiający**

.....

ul. ...., .. – .....

*reprezentowany przez:* .....

ul....., .. – ... .....

**Uczestnicy: I. Przystępujący do postępowania odwoławczego po stronie Zamawiającego**

.... .....

ul. ...., .. – .... .....

**II. Przystępujący do postępowania odwoławczego po stronie Odwołującego**

.....

ul. ...., .. – ... .....

**Sygn. akt: ..../.<sup>5</sup>**

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO<sup>6</sup> NA SKARGĘ .....<sup>7</sup> NA WYROK KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ Z DNIA ....**

**(sygn. akt: ..../.)/POSTANOWIENIE KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ Z DNIA ....(sygn. akt: ..../.)/POSTANOWIENIE PREZESA KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ Z DNIA ....(sygn. akt: ..../.)<sup>8</sup>**

Działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa, które składam w załączeniu, na podstawie art. 373<sup>1</sup> KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych [(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”], w odpowiedzi na

<sup>4</sup> Odpowiedź na skargę wnosi się wprost do sądu właściwego do rozpoznania skargi – do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 373<sup>1</sup> KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>5</sup> Odpowiedź na skargę powinna zawierać sygnaturę akt sprawy skargowej (por. art. 126 § 2 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>6</sup> Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto, że odpowiedź na skargę wnosi zamawiający.

<sup>7</sup> Wskazać kto wniósł skargę, na którą jest udzielana odpowiedź.

<sup>8</sup> Wskazać jakiego rodzaju orzeczenia dotyczyła skarga (tj. wyroku KIO, postanowienia KIO czy postanowienia Prezesa KIO).



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

skargę wniesioną przez<sup>9</sup> ..... na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „KIO”) z dnia ....(sygn.. akt: ..../..)/postanowienie KIO z dnia .... (sygn. akt: ..../..)/postanowienie Prezesa KIO<sup>10</sup> z dnia ....(sygn. akt: ...../....)<sup>11</sup> wnosząc o<sup>12</sup>:

- (-) przeprowadzenie rozprawy<sup>13</sup>;
- (-) oddalenie skargi na ww. wyrok KIO/postanowienie KIO/postanowienie Prezesa KIO<sup>14</sup> jako oczywiście bezzasadnej, stosownie do treści art. 588 ust. 2 ustawy Pzp;
- (-) odrzucenie skargi na ww. wyrok KIO/postanowienie KIO/postanowienie Prezesa KIO<sup>15</sup> z uwagi na jej wniesienie po upływie terminu, zgodnie z art. 584 ustawy Pzp<sup>16</sup>.

Ponadto, wnoszę o zasądzenie od Skarżącego na rzecz Zamawiającego zwrotu kosztów postępowania skargowego, w tym zwrotu kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych.

Jednocześnie, na podstawie art. 381 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z ..... na okoliczność....., którego potrzeba powołania powstała dopiero po zapoznaniu się z uzasadnieniem orzeczenia KIO/Prezesa KIO<sup>17</sup> oraz treścią skargi, a który nadto ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia niniejszej sprawy<sup>18</sup>.

### UZASADNIENIE<sup>19</sup>

.....

Mając na uwadze powyższe, wnoszę jak w *petitum* niniejszego pisma.

<sup>9</sup> Wskazać kto wniósł skargę, na którą jest udzielana odpowiedź.

<sup>10</sup> Wskazać odpowiednie.

<sup>11</sup> Określić orzeczenie KIO.

<sup>12</sup> Należy wskazać, czego domaga się wnoszący odpowiedź na skargę. Wniosek musi być adekwatny do treści skargi i stanu faktycznego sprawy. Wskazano przykładowe możliwości.

<sup>13</sup> Sąd Zamówień Publicznych może rozpoznać sprawę na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przeprowadzenie rozprawy nie jest konieczne. Jeśli skarżący nie złożył wniosku o przeprowadzenie rozprawy, Sąd Zamówień Publicznych będzie mógł rozpoznać skargę na posiedzeniu niejawnym. Aby temu zapobiec, wniosek o przeprowadzenie rozprawy powinien zostać złożony w odpowiedzi na skargę. Wówczas rozpoznanie sprawy na posiedzeniu niejawnym będzie niedopuszczalne, chyba że cofnięto skargę albo zachodzi nieważność postępowania (por. art. 374 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>14</sup> Wskazać odpowiednie.

<sup>15</sup> Wskazać odpowiednie.

<sup>16</sup> W przypadku zgłoszenia wyłącznie takiego wniosku i jego uwzględnienia, Sąd Zamówień Publicznych na posiedzeniu niejawnym odrzuci skargę wniesioną po upływie terminu, dlatego w takim stanie faktycznym bezcelowy będzie wniosek o przeprowadzenie rozprawy (por. przypis nr 13).

<sup>17</sup> Wskazać odpowiednie.

<sup>18</sup> Dotyczy sytuacji w której w odpowiedzi na skargę zgłoszony zostanie wniosek o przeprowadzenie dowodu. Na podstawie art. 381 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp sąd drugiej instancji może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je powołać w postępowaniu przed sądem pierwszej instancji, chyba że potrzeba powołania się na nie wynika później. Celem ograniczenia w powoływaniu "nowości" jest przeciwdziałanie celowej złoce strony w przedstawianiu nowych faktów i dowodów oraz potrzeba koncentracji materiału dowodowego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą. Strona zgłaszająca wniosek dowodowy na etapie postępowania skargowego powinna uzasadnić przyczyny powołania faktów lub dowodów na tym etapie postępowania.

<sup>19</sup> Odpowiedź na skargę winna zawierać uzasadnienie zgłaszanych wniosków i stanowiska strony w sprawie.



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Oświadczam, że odpis niniejszego pisma został nadany przesyłką poleconą bezpośrednio do pełnomocnika procesowego Odwołującego, zaś odpisy pisma dla uczestników postępowania składam w załączeniu<sup>20</sup>.

.....

*Podpis pełnomocnika Zamawiającego<sup>21</sup>*

#### Spis załączników:<sup>22</sup>

- 1) pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej i dokumentami z których wynika umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa<sup>23</sup>;
- 2) dowód przesłania odpisu odpowiedzi na skargę pełnomocnikowi procesowemu Odwołującego<sup>24</sup>;
- 3) 2 odpisy pisma (dla uczestników postępowania Ad. 1 i Ad. 2)<sup>25</sup>.

---

<sup>20</sup> Jeżeli wnoszący odpowiedź na skargę jest reprezentowany przez profesjonalnego pełnomocnika winien przestać bezpośrednio odpis odpowiedzi na skargę innym uczestnikom również reprezentowanym przez profesjonalnych pełnomocników. W treści odpowiedzi na skargę zamieszcza się oświadczenie o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o nadaniu przesyłką poleconą (art. 132 § 1 zd. 1 i 2 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>21</sup> Odpowiedź na skargę powinna zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika (art. 126 § 1 pkt 4 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>22</sup> Odpowiedź na skargę powinna zawierać wymienienie załączników (art. 126 § 1 pkt 5 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>23</sup> Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo albo uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który wcześniej nie złożył pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnik dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa wnosi się za pośrednictwem tego systemu (art. 126 § 3 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp). Złożenie dokumentu wykazującego umocowanie lub jego uwierzytelnionego odpisu nie jest wymagane, jeżeli stwierdzenie przez sąd umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego sąd ma dostęp drogą elektroniczną (art. 89 § 1 zd. 3 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>24</sup> Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto, że odwołujący jest reprezentowany przez profesjonalnego pełnomocnika.

<sup>25</sup> Odpisy pisma dla uczestników, którzy nie są reprezentowani przez profesjonalnych pełnomocników.