



PEŁNOMOCNICTWO W POSTĘPOWANIU SKARGOWYM

Pełnomocnictwo w postępowaniu skargowym jest pełnomocnictwem procesowym. Pełnomocnictwo jest jednostronnym oświadczeniem mocodawcy, na podstawie którego osoba trzecia (pełnomocnik) staje się upoważniona do działania w imieniu mocodawcy. Pełnomocnictwo procesowe oparte jest na oświadczeniu woli strony, która upoważnia dany podmiot do wykonywania czynności procesowych w jej imieniu i na jej rzecz. Zgodnie z treścią art. 86 KPC¹ strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Kto może być pełnomocnikiem w postępowaniu skargowym? W sprawach tych zasadniczo pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony oraz osoba pozostająca ze stroną w stałym stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia, współuczestnik sporu. Pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego. Osoba prawna prowadząca, na podstawie odrębnych przepisów, obsługę prawną przedsiębiorcy, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej może udzielić pełnomocnictwa procesowego – w imieniu podmiotu, którego obsługę prawną prowadzi – adwokatowi lub radcy prawnemu, jeżeli została do tego upoważniona przez ten podmiot².

Jakie są rodzaje pełnomocnictwa? Wyróżnia się dwa rodzaje pełnomocnictwa procesowego: pełnomocnictwo procesowe ogólne i pełnomocnictwo procesowe do prowadzenia poszczególnych spraw. Istnieje jeszcze pełnomocnictwo do niektórych czynności procesowych. Pełnomocnictwo procesowe ogólne oznacza umocowanie do prowadzenia wszystkich spraw w imieniu strony procesowej. Pełnomocnictwo procesowe do prowadzenia poszczególnych spraw oznacza umocowanie do prowadzenia konkretnej sprawy. Pełnomocnictwo do niektórych tylko czynności procesowych stanowi umocowanie wyłącznie do wyszczególnionych w treści pełnomocnictwa czynności (np. pełnomocnictwo do zgłoszenia wniosków dowodowych).

Co powinno zawierać pełnomocnictwo? Należy mieć na uwadze, aby pełnomocnictwo było sformułowane w sposób jasny i niebudzący wątpliwości, wskazywało udzielającego pełnomocnictwa i pełnomocnika oraz szczegółowy zakres umocowania.

Mocodawca decyduje jakiego pełnomocnictwa udziela i w jakim zakresie (do jakich czynności). Co do zasady – jeśli mocodawca nie postanowi inaczej – z mocy prawa pełnomocnik procesowy jest umocowany do wszystkich łączących się ze sprawą czynności procesowych, udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu, odbioru kosztów procesu od strony przeciwnej.

Kwestie formalne: Pełnomocnik jest obowiązany przy pierwszej czynności procesowej dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzitelny odpis pełnomocnictwa wraz z odpisem dla strony przeciwnej. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Złożenie dokumentu wykazującego umocowanie lub jego uwierzytelnionego odpisu nie jest wymagane, jeżeli stwierdzenie przez sąd umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego sąd ma dostęp drogą elektroniczną³.

Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej. Należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

W postępowaniu skargowym można ustanowić więcej niż jednego pełnomocnika.

¹ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.), zwana dalej „KPC”.

² por. art. 87 § 1 i 2 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

³ por. art. 89 § 1 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Dokument ma charakter przykładowy i dotyczy sytuacji w której mocodawca udziela pełnomocnictwa do wniesienia skargi i reprezentowania w postępowaniu skargowym.

Dokument został opracowany według stanu prawnego na dzień 21 października 2022 r.

....., dnia..... r.⁴

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 86 w zw. z art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa procesowego⁵ do wniesienia skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej/postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej⁶ z dnia r. (sygn. akt: KIO /)⁷ oraz do reprezentowania⁸ w postępowaniu skargowym.

.....

Podpis mocodawcy

⁴ Oznaczyć miejsce i datę udzielenia pełnomocnictwa.

⁵ Wskazać dane identyfikujące pełnomocnika.

⁶ Wybrać odpowiednie.

⁷ Oznaczyć orzeczenie poprzez wskazanie daty wydania i sygnatury.

⁸ Wskazać mocodawcę.