



WNIOSEK DOWODOWY W POSTĘPOWANIU SKARGOWYM

Co jest przedmiotem dowodu w postępowaniu skargowym? Przedmiotem dowodu są wszelkie fakty mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

Kiedy należy zgłosić wniosek dowodowy? Zasadniczo wszelkie wnioski dowodowe powinny zostać zgłoszone przez strony już w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą (zwanej dalej „KIO”) albo w skardze czy też w odpowiedzi na skargę. W sytuacji jednak, gdy potrzeba powołania dowodów wynika później niż w postępowaniu odwoławczym, a nie można już powołać ich w skardze albo w odpowiedzi na skargę, można je zgłosić w odrębnym piśmie procesowym.

Jaki jest warunek skutecznego zgłoszenia wniosku dowodowego? W postępowaniu skargowym strona może zgłosić wniosek o przeprowadzenie wyłącznie nowych dowodów lub tylko tych dowodów, których nie mogła zaoferować wcześniej z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności. W świetle art. 381 KPC¹ w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp², Sąd Zamówień Publicznych może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je powołać w postępowaniu przed KIO, chyba że potrzeba powołania się na nie wynika później.

Jakie są wymogi pisma zawierającego wniosek dowodowy? Wniosek dowodowy jest pismem procesowym, dlatego musi spełniać wymogi przewidziane w art. 126 § 1 KPC. We wniosku należy określić, jaki dowód powinien zostać przeprowadzony przez Sąd oraz na jaką okoliczność.

Dokument ma charakter przykładowy. Dotyczy sytuacji zgłoszenia wniosku o przeprowadzenie dowodu z dokumentu.

Dokument został opracowany według stanu prawnego na dzień 21 października 2022 r.

SĄD OKRĘGOWY W WARSZAWIE – SĄD ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych

ul. Czerniakowska 100, 00 – 454 Warszawa³

Skarżący: Odwołujący

.....

ul....., .. – ...

reprezentowany przez:

radcę prawnego/adwokata.....

ul....., .. –)

¹ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.), zwana dalej „KPC”.

² Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

³ Pismo zawierające wniosek dowodowy wnosi się do sądu właściwego do rozpoznania skargi – do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Strona przeciwna skargi: I. Zamawiający

.....

ul., .. –

reprezentowany przez:

ul....., .. –

Uczestnicy: I. Przystępujący do postępowania odwoławczego po stronie Zamawiającego

....

ul., .. –

II. Przystępujący do postępowania odwoławczego po stronie Odwołującego

.....

ul., .. –

Sygn. akt:../ ⁴

WNIOSEK DOWODOWY⁵ W POSTĘPOWANIU SKARGOWYM

Działając na podstawie art. 381 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp, wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z dokumentu.....⁶ na okoliczność⁷.

UZASADNIENIE⁸

.....

.....

Podpis⁹

Spis załączników:¹⁰

⁴ Pismo zawierające wniosek dowodowy powinno zawierać sygnaturę akt sprawy skargowej (por. art. 126 § 2 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

⁵ Wskazać kto zgłasza wniosek dowodowy.

⁶ Wskazać o jaki dokument chodzi.

⁷ Wskazać na jaką okoliczność zgłaszany jest dowód.

⁸ Wskazując dowód, należy określić na jaką okoliczność ma zostać przeprowadzony, dlaczego jest istotny dla rozstrzygnięcia sprawy, a także uzasadnić zgłoszenie dowodu na tym etapie postępowania.

⁹ Pismo zawierające wniosek dowodowy powinno zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika (por. art. 126 § 1 pkt 4 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

¹⁰ Pismo zawierające wniosek dowodowy powinno zawierać wymienienie załączników (por. art. 126 § 1 pkt 5 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- 1) *Jeśli dotyczy, wybrać właściwe:* (a) dokument potwierdzający umocowanie do działania, (b) pełnomocnictwo wraz z dokumentami, z których wynika umocowanie do jego udzielenia¹¹;
- 2) pismo z dnia.....¹²;
- 3) odpisy pisma z załącznikami¹³.

¹¹ Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo albo uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który wcześniej nie złożył pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnik dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa wnosi się za pośrednictwem tego systemu (art. 126 § 3 KPC w zw. z art. 581 ustawy Pzp). Złożenie dokumentu wykazującego umocowanie lub jego uwierzytelnionego odpisu nie jest wymagane, jeżeli stwierdzenie przez sąd umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego sąd ma dostęp drogą elektroniczną (art. 89 § 1 zd. 3 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).

¹² Wskazać dokument, który jest zgłaszany jako dowód w postępowaniu skargowym.

¹³ Jeżeli wszystkie strony reprezentowane są przez profesjonalnych pełnomocników odpisy pisma zawierającego wniosek dowodowy pełnomocnicy doręczają sobie bezpośrednio. W takiej sytuacji w treści pisma wniesionego do sądu należy zamieścić oświadczenie o doręczeniu odpisu pisma drugiej stronie albo o jego nadaniu przesyłką poleconą (art. 132 § 1 KPC w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp). Gdy strona nie jest reprezentowana przez profesjonalnego pełnomocnika należy złożyć odpis pisma do sądu (art. 128 § 1 w zw. z art. 391 § 1 zd. 1 KPC w zw. z art. 579 ust. 2 ustawy Pzp).