



ODWOŁANIE

Odwołanie jest jednym ze środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej jako: ustawa Pzp).

Podmioty uprawnione do wniesienia odwołania: *Odwołanie przysługuje wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp (tj. organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej; Prezes UZP publikuje tę listę na stronie internetowej UZP¹) oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.²*

Przedmiot odwołania: *Zarówno w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, jak i w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne, odwołanie przysługuje na: (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia albo zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany³.*

Gdzie należy wnieść odwołanie: *Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej⁴.*

Jak wnosi się odwołanie: *odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym⁵. Wymogi zachowania formy pisemnej określa art. 78 Kc⁶. Dla zachowania formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu (nie może to być kopia, odwzorowanie podpisu). Pisma w formie pisemnej wnosi się w następujący sposób: (1) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, (2) osobiście, (3) za pośrednictwem posłańca. Wymogi zachowania formy elektronicznej określa art. 78¹ § 1 Kc, który stanowi, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. – Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą” (Dz. U z 2020 poz. 2453), pisma w postępowaniu odwoławczym w postaci elektronicznej wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 508 ust. 2 Pzp, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP lub na wskazany adres poczty elektronicznej, przy użyciu których obsługiwana jest korespondencja Izby, przy czym **odwołanie przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP**. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej UZP odnośnik (tj. link) do usług elektronicznych,*

¹ <https://www.uzp.gov.pl/kio/lista-organizacji-uprawnionych-do-wnoszenia-odwoalan>

² art. 505 ustawy Pzp

³ art. 513 ustawy Pzp

⁴ art. 514 ust. 1 ustawy Pzp

⁵ art. 508 ust. 1 ustawy Pzp

⁶ art. 78 Kc. § 1. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

pozwalających na wniesienie pism w postępowaniu odwoławczym na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP⁷.

Termin na wniesienie odwołania: Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu⁸. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych sytuacji i stanów faktycznych określa art. 515 ustawy Pzp. **Termin na wniesienie odwołania nie podlega modyfikacjom, w szczególności wydłużeniu i przywróceniu – po upływie terminu do wniesienia odwołania nie można skutecznie wnieść odwołania.** Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołanie wpłynie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Wpis od odwołania: Uiszczenie wpisu jest warunkiem rozpoznania odwołania. **Wpis musi być uiszczony w terminie na wniesienie odwołania (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania) i w wymaganej wysokości.** Wpis nie podlega uzupełnieniu (tzn. nie można wpłacić wpisu po terminie, po terminie nie można też uzupełnić brakującej części wpisu). Nie ma możliwości zwolnienia od obowiązku wniesienia wpisu (zarówno w całości, jak i w części). Nieuiszczenie wpisu w wymaganej wysokości w ustawowym terminie skutkuje zwrotem odwołania. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437). Wpis uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Przekazanie kopii odwołania zamawiającemu. Odwołujący jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu odwołania (gdy jest wniesione w formie elektronicznej) albo kopii tego odwołania, (jeżeli odwołanie zostało wniesione w formie pisemnej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania⁹. **Jeżeli odwołujący nie przekaże zamawiającemu odpowiednio: odwołania albo jego kopii, zgodnie z wymogami art. 514 ust.2 ustawy Pzp, odwołanie zostanie przez Izbę odrzucone¹⁰.**

Dokument ma charakter przykładowy i szkoleniowy.

Stan prawny na dzień: 18 listopada 2021 r.

.... miejscowość, ... data

Do
Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

Odwołujący: ... należy podać następujące dane odwołującego¹¹:

- (1) imię i nazwisko lub nazwę
- (2) miejsce zamieszkania albo siedzibę
- (3) numer telefonu odwołującego

⁷ § 4 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą

⁸ art. 528 pkt 3 ustawy Pzp

⁹ art. 514 ust. 2 ustawy Pzp

¹⁰ art. 528 pkt 6 ustawy Pzp

¹¹ zob. art. 516 ust. 1 ustawy Pzp



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

(4) adres poczty elektronicznej odwołującego
(5) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną (jeżeli jest obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku)

(6) numer KRS, a w przypadku jego braku numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania

reprezentowany przez:

(5) imię i nazwisko przedstawiciela lub przedstawicieli

(6) adres przedstawiciela

Zamawiający: ... należy podać następujące dane zamawiającego¹²:

(1) nazwę zamawiającego (firmę)

(2) adres siedziby

(3) numer telefonu

(4) adres poczty elektronicznej

ODWOŁANIE

Działając w imieniu(wskazać imię i nazwisko lub nazwę odwołującego), na podstawie art. 513 pkt (wskazać właściwe)¹³ wnoszę odwołanie:¹⁴:

- od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: (wskazać), polegającej¹⁵ na: (należy wskazać zaskarżaną czynność/czynności, której/ym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, ew. wskazać projektowane postanowienie umowy, które jest zaskarżane, jeżeli odwołanie dotyczy projektowanego postanowienia umowy)

¹² zob. art. 516 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

¹³ wskazać właściwe – patrz: art. 513 ustawy Pzp, zgodnie z którym odwołanie przysługuje na: (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

¹⁴ to, od czego przysługuje odwołanie określa art. 513 ustawy Pzp, w odwołaniu należy wybrać i wskazać właściwe, a następnie dostosować treść odwołania do wybranego wariantu

¹⁵ wybrać właściwe – art. 516 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- na zaniechanie przez Zamawiającego dokonania następującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. (*wskazać postępowanie*)¹⁶, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp:¹⁷
- na zaniechanie przez Zamawiającego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany, tj.:.....¹⁸.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych/opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej¹⁹ w dniu pod numerem(*wskazać numer ogłoszenia*)²⁰.

Zamawiającemu zarzucam²¹: ...(*należy zwięźle przedstawić zarzuty, w tym wskazać przepisy ustawy Pzp, które zostały naruszone, wraz z krótkim wskazaniem czynności/zaniechania, które spowodowało naruszenie; precyzyjne i dokładne wskazanie w tym zakresie jest niezwykle istotne, bowiem zgodnie z art. 555 ustawy Pzp, Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu; w ramach zarzutu mieszczą się okoliczności prawne, jak i okoliczności faktyczne, które wskazują na nieprawidłowość kwestionowanego działania lub zaniechania zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią podstawę zgłaszanego w odwołaniu żądania*).

Wskazując na powyższe zarzuty wnoszę²² uwzględnienie odwołania i(*należy wskazać żądanie lub żądania co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazując odpowiednio, zgodnie z przepisem art. 554 ust. 3 ustawy Pzp, który określa treść rozstrzygnięcia Izby w przypadku uwzględnienia odwołania*).

Wnoszę o zasądzenie na moją rzecz kosztów postępowania odwoławczego²³

Ponadto, wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie następujących dowodów:²⁴ ...(*wskazać dowody i okoliczności, na jakie dowód ma być przeprowadzony*).

¹⁶ wybrać właściwe – art. 516 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp

¹⁷ wskazać zaniechaną czynność

¹⁸ wskazać zaskarżany przypadek, w którym zamawiający zobowiązany był do przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy Pzp

¹⁹ wskazać właściwe – ogłoszenie w BZP dotyczy postępowań o wartości poniżej progów unijnych, ogłoszenie DzUE dotyczy postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

²⁰ art. 516 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Uwaga: obowiązek wskazania numeru ogłoszenia wynika z art. 516 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, ale możliwe są przypadki, w których ogłoszenie nie zostanie przez zamawiającego zamieszczone.

²¹ art. 516 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp

²² art. 516 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp

²³ Uwaga: Wniosek o koszty można złożyć już na tym etapie postępowania, można to również zrobić później - zgodnie z art. 573 ustawy Pzp, do czasu zamknięcia rozprawy strona, uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw lub ich pełnomocnicy mogą złożyć wniosek dotyczący kosztów postępowania odwoławczego. Zgodnie z art. 574 ustawy Pzp, do kosztów postępowania odwoławczego zalicza się wpis i uzasadnione koszty stron postępowania odwoławczego. Szczegółowe uregulowania dotyczące rozliczenia kosztów postępowania odwoławczego zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczenia oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437). Wskazać również należy, że wniosek w sprawie kosztów postępowania odwoławczego może być złożony w treści pisma procesowego, w odrębnym piśmie lub w formie ustnej na rozprawie (podlega zaprotokołowaniu). Do akt sprawy należy złożyć rachunki na okoliczność poniesienia kosztów postępowania (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura).

²⁴ dotyczy sytuacji, w której w odwołaniu zgłaszane są wnioski dowodowe. Zgodnie z art. 534 ust.1 ustawy Pzp strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Jak stanowi art. 535 ustawy Pzp, dowody można przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy. Co może być dowodem w postępowaniu odwoławczym określa art. 538 ustawy Pzp (jest to katalog otwarty).



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Termin do wniesienia odwołania został zachowany, bowiem odwołanie zostało wniesione w terminie dni od²⁵

Zgodnie z dyspozycją art. 514 ust. 2 ustawy Pzp, kopia nin. odwołania/odwołanie²⁶ została/zostało przesłana/przesłane zamawiającemu, na dowód czego składam potwierdzenie.

Uzasadnienie:

Odwołujący jest uprawniony do wniesienia odwołania zgodnie z art. 505 ust.1 ustawy Pzp, bowiem(wskazać okoliczności, o których mowa w ww. przepisie i uzasadnić; chodzi o wykazanie materialnoprawnych przesłanek dopuszczalności odwołania, o których mowa w ww. przepisie tj. interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniesienie lub możliwość poniesienia szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy).²⁷

W uzasadnieniu należy wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania, a także dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.²⁸ Co do wniosków dowodowych – zob. przypis nr 21. Okoliczności faktyczne, mające stanowić zarzuty, nie wskazane w treści odwołania i podniesione po upływie terminu na złożenie odwołania Izba uzna za spóźnione i jako takie nie mogą być przez Izbę rozpatrzone (art. 555 ustawy Pzp). Nie jest wystarczające wskazanie jedynie podstawy prawnej zarzutu, konieczne jest wskazanie okoliczności faktycznych, z jakich odwołujący zarzut wywodzi.

.....
Podpis odwołującego

lub

jego przedstawiciela(przedstawicieli)²⁹

Wykaz załączników³⁰:

- dowód uiszczenia wpisu
- dowód przekazania kopii nin. odwołania/odwołania zamawiającemu

²⁵ treść fakultatywna – Izba z urzędu, w każdym przypadku bada, czy odwołanie zostało wniesione w terminie. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 515 ustawy Pzp.

²⁶ wybrać właściwe – jeżeli odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej, zamawiającemu przekazuje się kopię odwołania; jeżeli odwołanie wnoszone jest w formie elektronicznej, zamawiającemu przekazuje się elektroniczne odwołanie.

²⁷ treść fakultatywna – Izba z urzędu, w każdym przypadku bada, czy spełnione zostały materialno prawne przesłanki do wniesienia odwołania.

²⁸ art. 516 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

²⁹ art. 516 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp

³⁰ zgodnie z art. 516 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odwołanie zawiera wykaz załączników – należy wymienić wszystkie dokumenty załączane do odwołania. Należy zwrócić szczególną uwagę na art. 516 ust. 2 ustawy Pzp, który wskazuje, co należy załączyć do odwołania.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego (np. informacja z KRS, informacja z CEDiG, jeśli dotyczy: pełnomocnictwo wraz z dokumentami, z których wynika umocowanie do jego udzielenia).
- wymienić inne dokumenty, jeżeli są składane wraz z odwołaniem (np. dowody wskazane w odwołaniu, jeśli w odwołaniu zgłaszany jest wniosek o koszty – należy złożyć dokumenty potwierdzające poniesione dotychczas koszty (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura za zastępstwo prawne)

Sprawdź najbliższe terminy szkoleń!

**SPRAWDŹ
SZKOLENIA**

