





Polityka Zakupowa Państwa

– *co oznacza w praktyce?*

Prowadzi: Iwona Holka

Na webinarze dowiesz się m.in.:

- 📄 czym jest **Polityka Zakupowa** i jaki był cel jej wprowadzenia;
- 📄 jakie **priorytety** wyznacza Polityka;
- 📄 jakie **wybrane narzędzia i instrumenty** realizacji promuje Polityka Zakupowa;

Jeśli zostaniesz do końca...

...otrzymasz wyjątkowy

BONUS – nagranie tego webinaru



Ministerstwo
Narodowej Edukacji i Sportu

Polityka Zakupowa Państwa



Warszawa 2022



+

=



Brak powiązania wydatkowania środków publicznych w ramach systemu zamówień publicznych z celami strategicznymi państwa

+

=



Brak powiązania wydatkowania środków publicznych w ramach systemu zamówień publicznych z celami strategicznymi państwa

+

Określenie priorytetowych działań Rzeczypospolitej Polskiej w obszarze zamówień publicznych oraz pożądanego kierunku działań zamawiających w zakresie udzielanych zamówień

=



Brak powiązania wydatkowania środków publicznych w ramach systemu zamówień publicznych z celami strategicznymi państwa

+

Określenie priorytetowych działań Rzeczypospolitej Polskiej w obszarze zamówień publicznych oraz pożądanego kierunku działań zamawiających w zakresie udzielanych zamówień

=

POLITYKA ZAKUPOWA



Brak powiązania wydatkowania środków publicznych w ramach systemu zamówień publicznych z celami strategicznymi państwa

+

Określenie priorytetowych działań Rzeczypospolitej Polskiej w obszarze zamówień publicznych oraz pożądanego kierunku działań zamawiających w zakresie udzielanych zamówień

=

POLITYKA ZAKUPOWA

dokument przyjmowany w drodze uchwały Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki, raz na 4 lata.

Obowiązywanie pierwszej Polityki Zakupowej zaplanowano na okres 2022–2025.

CELE I ROLA POLITYKI ZAKUPOWEJ



CELE I ROLA POLITYKI ZAKUPOWEJ



- o odejście od postrzegania zamówień publicznych wyłącznie w kategoriach sformalizowanych procedur,

CELE I ROLA POLITYKI ZAKUPOWEJ



- 🛒 odejście od postrzegania zamówień publicznych wyłącznie w kategoriach sformalizowanych procedur,
- 🛒 zmiana spojrzenia na zamówienia publiczne. Mają być one w większym stopniu postrzegane jako instrument zwiększający poziom innowacyjności krajowej gospodarki oraz przyczyniający się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju, tj. celów o charakterze społecznym, środowiskowym oraz zdrowotnym,

CELE I ROLA POLITYKI ZAKUPOWEJ



- o odejście od postrzegania zamówień publicznych wyłącznie w kategoriach sformalizowanych procedur,
- o zmiana spojrzenia na zamówienia publiczne. Mają być one w większym stopniu postrzegane jako instrument zwiększający poziom innowacyjności krajowej gospodarki oraz przyczyniający się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju, tj. celów o charakterze społecznym, środowiskowym oraz zdrowotnym,
- o ukierunkowanie zakupów na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o kluczowym znaczeniu z punktu widzenia interesów państwa,

CELE I ROLA POLITYKI ZAKUPOWEJ



- o odejście od postrzegania zamówień publicznych wyłącznie w kategoriach sformalizowanych procedur,
- o zmiana spojrzenia na zamówienia publiczne. Mają być one w większym stopniu postrzegane jako instrument zwiększający poziom innowacyjności krajowej gospodarki oraz przyczyniający się do realizacji celów zrównoważonego rozwoju, tj. celów o charakterze społecznym, środowiskowym oraz zdrowotnym,
- o ukierunkowanie zakupów na usługi, dostawy oraz roboty budowlane o kluczowym znaczeniu z punktu widzenia interesów państwa,
- o wpisanie zamówień publicznych w proces realizacji polityki gospodarczej i społecznej państwa ukierunkowanej na pobudzenie i podtrzymanie tempa wzrostu gospodarczego kraju i przeciwdziałanie COVID-19.



KTO JEST OBOWIĄZANY DO STOSOWANIA POLITYKI

Do zapewnienia, w możliwie najszerszym zakresie, realizacji zaleceń i zobowiązań wynikających z Polityki zakupowej państwa są zobowiązani **kierownicy jednostek administracji rządowej**, w tym: ministrowie w zakresie urzędu obsługującego ministra, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w zakresie urzędu zapewniającego obsługę na podstawie art. 26 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, z późn. zm.), kierownicy organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministrów, kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez Prezesa Rady Ministrów, wojewodowie w zakresie urzędu obsługującego wojewodę, kierownicy służb, straży i inspekcji zespolonej administracji rządowej, kierownicy niezespolonej administracji rządowej.



KTO JEST OBOWIĄZANY DO STOSOWANIA POLITYKI

Do zapewnienia, w możliwie najszerszym zakresie, realizacji zaleceń i zobowiązań wynikających z Polityki zakupowej państwa są zobowiązani **kierownicy jednostek administracji rządowej**, w tym: ministrowie w zakresie urzędu obsługującego ministra, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w zakresie urzędu zapewniającego obsługę na podstawie art. 26 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, z późn. zm.), kierownicy organów oraz jednostek podległych lub nadzorowanych przez ministrów, kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez Prezesa Rady Ministrów, wojewodowie w zakresie urzędu obsługującego wojewodę, kierownicy służb, straży i inspekcji zespolonej administracji rządowej, kierownicy niezespolonej administracji rządowej.

Mimo, iż obowiązek stosowania polityki zakupowej obejmuje zamawiających wchodzących w skład administracji rządowej, to określone **korzyści wynikają z niej również dla pozostałych zamawiających**. Jedną z najważniejszych korzyści jest możliwość skonfrontowania i potwierdzenia przez zamawiających ich działań zakupowych, w tym sposobu wykorzystania poszczególnych instrumentów i rozwiązań wskazanych w ustawie Pzp, z postanowieniami polityki.

POLITYKA ZAKUPOWA = ZBIÓR DOBRYCH PRAKTYK



Zaznaczenia wymaga jednak, że **zamawiający nie są zobligowani** do podejmowania wszystkich działań opisanych w instrumentach realizacji, nakierowanych na osiągnięcie celów polityki. **Nie zostają oni również zobowiązani do stosowania wszystkich narzędzi lub stosowania ich wyłącznie w sposób opisany w polityce.**

Założeniem polityki jest pozostawienie zamawiającym możliwości wyboru instrumentu bądź instrumentów realizacji oraz narzędzi adekwatnych do przedmiotu zamówienia, a także formuły zaspokojenia potrzeby zakupowej, tj.: zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne, koncesja na roboty budowlane i usługi.

Polityka zakupowa państwa **może stanowić przydatne i ważne źródło wiedzy oraz podstawę wypracowania optymalnych praktyk zakupowych.** Pozwoli ona również wykonawcom przygotować się odpowiednio do udziału w rynku zamówień publicznych

PRIORYTETY POLITYKI



Profesjonalizacja zamówień publicznych

Według Komisji Europejskiej: proces ten należy rozumieć szeroko, jako „odzwierciedlenie ogólnej poprawy całego zakresu umiejętności i kompetencji zawodowych, wiedzy i doświadczenia osób prowadzących zadania związane z zamówieniami publicznymi lub uczestniczących w takich zadaniach”.

3 obszary Profesjonalizacji:

PRIORYTETY POLITYKI



Profesjonalizacja zamówień publicznych

Według Komisji Europejskiej: proces ten należy rozumieć szeroko, jako „odzwierciedlenie ogólnej poprawy całego zakresu umiejętności i kompetencji zawodowych, wiedzy i doświadczenia osób prowadzących zadania związane z zamówieniami publicznymi lub uczestniczących w takich zadaniach”.

3 obszary Profesjonalizacji:

- Struktura, czyli precyzyjne i jasne przypisanie zadań i obowiązków do konkretnych zamawiających umiejscowionych w strukturze administracji publicznej, w tym przypisanie tych zadań zakupowych do poszczególnych szczebli administracji

PRIORYTETY POLITYKI



Profesjonalizacja zamówień publicznych

Według Komisji Europejskiej: proces ten należy rozumieć szeroko, jako „odzwierciedlenie ogólnej poprawy całego zakresu umiejętności i kompetencji zawodowych, wiedzy i doświadczenia osób prowadzących zadania związane z zamówieniami publicznymi lub uczestniczących w takich zadaniach”.

3 obszary Profesjonalizacji:

- Struktura, czyli precyzyjne i jasne przypisanie zadań i obowiązków do konkretnych zamawiających umiejscowionych w strukturze administracji publicznej, w tym przypisanie tych zadań zakupowych do poszczególnych szczebli administracji
- Zasoby ludzkie, czyli kompetencje, zadania oraz obowiązki pracowników zamawiającego, a także sposobu organizacji pracy. Właściwe ukształtowanie tych elementów będzie sprzyjać pozyskiwaniu i utrzymaniu specjalistów niezbędnych do efektywnego realizowania potrzeb zakupowych

PRIORYTETY POLITYKI



Profesjonalizacja zamówień publicznych

Według Komisji Europejskiej: proces ten należy rozumieć szeroko, jako „odzwierciedlenie ogólnej poprawy całego zakresu umiejętności i kompetencji zawodowych, wiedzy i doświadczenia osób prowadzących zadania związane z zamówieniami publicznymi lub uczestniczących w takich zadaniach”.

3 obszary Profesjonalizacji:

- ❏ Struktura, czyli precyzyjne i jasne przypisanie zadań i obowiązków do konkretnych zamawiających umiejscowionych w strukturze administracji publicznej, w tym przypisanie tych zadań zakupowych do poszczególnych szczebli administracji
- ❏ Zasoby ludzkie, czyli kompetencje, zadania oraz obowiązki pracowników zamawiającego, a także sposobu organizacji pracy. Właściwe ukształtowanie tych elementów będzie sprzyjać pozyskiwaniu i utrzymaniu specjalistów niezbędnych do efektywnego realizowania potrzeb zakupowych
- ❏ Systemy i narzędzia, czyli instrumenty, narzędzia, dokumenty, wytyczne oraz inne systemowe działania mające na celu stworzenie wokół praktyków zamówień środowiska sprzyjającego efektywnemu realizowaniu zakupów

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;
- 🛡️ Zapewnienie przedsiębiorcom należącym do sektora MŚP szerokiego i łatwo dostępnego wsparcia merytorycznego;

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;
- 🛡️ Zapewnienie przedsiębiorcom należącym do sektora MŚP szerokiego i łatwo dostępnego wsparcia merytorycznego;
- 🛡️ Wsparcie przepływu informacji między uczestnikami rynku;

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;
- 🛡️ Zapewnienie przedsiębiorcom należącym do sektora MŚP szerokiego i łatwo dostępnego wsparcia merytorycznego;
- 🛡️ Wsparcie przepływu informacji między uczestnikami rynku;
- 🛡️ Wprowadzenie dalszych ułatwień proceduralnych;

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;
- 🛡️ Zapewnienie przedsiębiorcom należącym do sektora MŚP szerokiego i łatwo dostępnego wsparcia merytorycznego;
- 🛡️ Wsparcie przepływu informacji między uczestnikami rynku;
- 🛡️ Wprowadzenie dalszych ułatwień proceduralnych;
- 🛡️ Odpowiednia jakość dokumentów zamówienia, standaryzacja dokumentów;

PRIORYTETY POLITYKI



ROZWÓJ POTENCJALU MŚP

Zwiększenie udziału MŚP w zamówieniach publicznych poprzez:

- 🛡️ Zmianę podejścia zamawiających do udziału MŚP w procesie zakupowym;
- 🛡️ Zapewnienie przedsiębiorcom należącym do sektora MŚP szerokiego i łatwo dostępnego wsparcia merytorycznego;
- 🛡️ Wsparcie przepływu informacji między uczestnikami rynku;
- 🛡️ Wprowadzenie dalszych ułatwień proceduralnych;
- 🛡️ Odpowiednia jakość dokumentów zamówienia, standaryzacja dokumentów;
- 🛡️ Wsparcie udziału polskich MŚP w zamówieniach organizacji międzynarodowych.



POLITYKA ZAKUPOWA

SEKTOR MŚP – szczególnie ważny: *Gospodarki krajowe z dużym udziałem sektora MŚP odznaczają się wyższym poziomem odporności na kryzysy gospodarcze; **nawet nastawienie na startupy;***

- 🕒 zwiększenie udziału MŚP w rynku zamówieniowym;
- 🕒 rejestry wykonawców deklarujących gotowość realizacji zamówień na szczeblu lokalnym;
- 🕒 ułatwienia proceduralne i zrównoważenie pozycji stron umowy;
- 🕒 certyfikacja wykonawców;

PRIORYTETY POLITYKI



ZRÓWNOWAŻONE I INNOWACYJNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- 🛒 Zamówienia społeczne
- 🛒 Zamówienia zdrowotne
- 🛒 Zamówienia zielone
- 🛒 Zamówienia innowacyjne

WYBRANE NARZĘDZIA I INSTRUMENTY POLITYKI ZAKUPOWEJ



WYBRANE NARZĘDZIA I INSTRUMENTY POLITYKI ZAKUPOWEJ



W celu zapewnienia wykonawcom z sektora MŚP możliwości lepszego zaplanowania oraz przygotowania się do procesu pozyskiwania zamówień publicznych:

- zamawiający powinni zamieszczać w planie postępowań o udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp, w sekcji: Informacje dodatkowe, informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje tego wykonawcy odnośnie do ubiegania się o udzielenie danego zamówienia publicznego, w tym dotyczące: wstępnych konsultacji rynkowych, obowiązku wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości składania ofert częściowych, udzielania zaliczek lub stosowania częściowych płatności, waloryzacji wynagrodzenia itp.



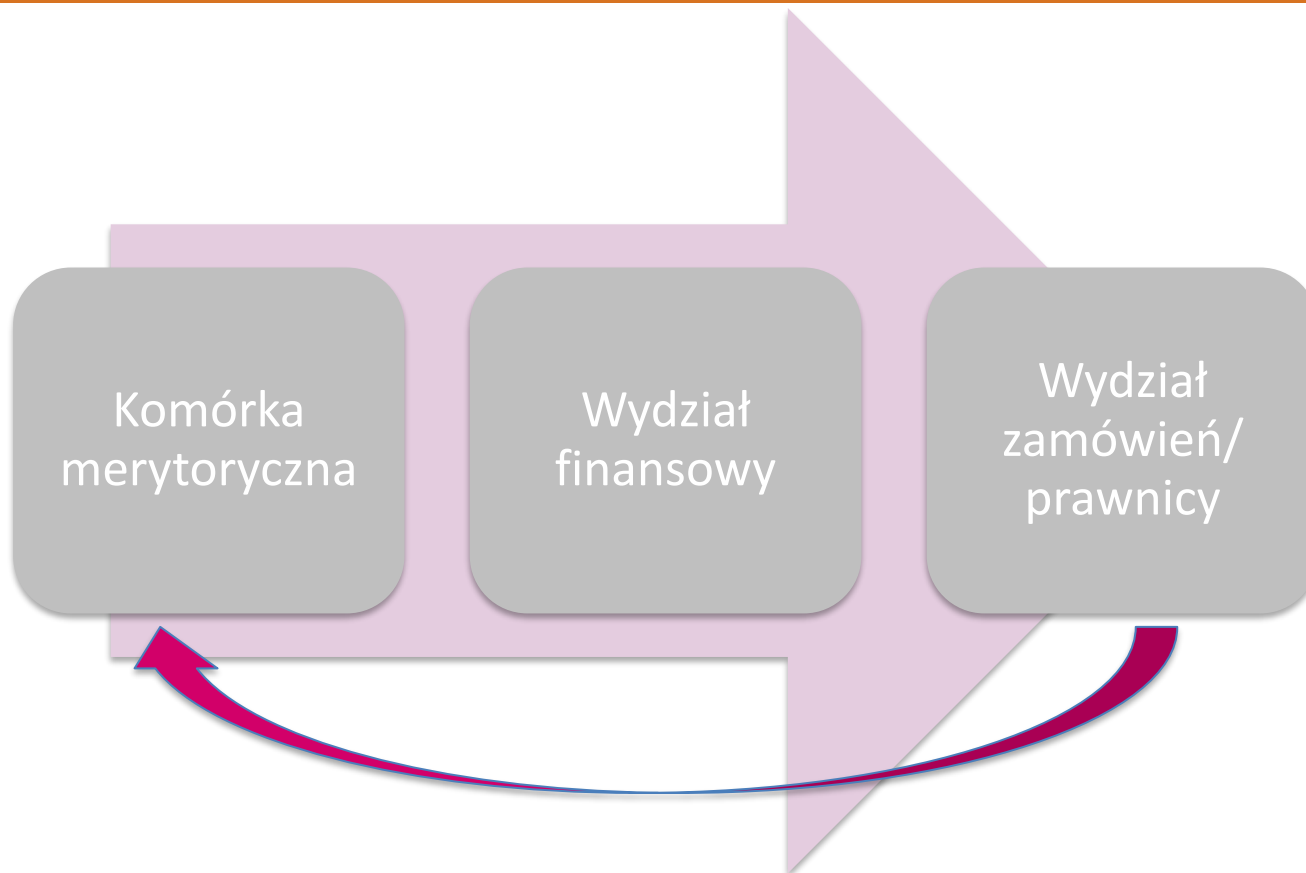
Kierownik zamawiającego powinien:

- uregulować analizę potrzeb i wymagań w procedurze wewnętrznej w sposób zapewniający współpracę komórek organizacyjnych.



Kierownik zamawiającego powinien:

- uregulować analizę potrzeb i wymagań w procedurze wewnętrznej w sposób zapewniający współpracę komórek organizacyjnych.



POLITYKA ZAKUPOWA DZIELENIE ZAMÓWIEŃ NA CZĘŚCI

Zamawiający, rozważając możliwe działania związane z usuwaniem barier wynikających z wielkości zamówienia, **powinni podejmować działania zmierzające do udzielania zamówień publicznych, w których dokonano podziału zamówienia na części lub dopuszczono składanie ofert częściowych** w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, **chyba, że przeciwko takiemu działaniu istotnie przemawiają aspekty techniczne, ekonomiczne lub organizacyjne** (specyfika dostaw, usług lub robót budowlanych powoduje, że realizacja zamówienia byłaby technicznie trudna lub kosztowna lub zamawiający nie byłby w stanie zapewnić koordynacji wykonania zamówienia).



POLITYKA ZAKUPOWA DZIELENIE ZAMÓWIEŃ NA CZĘŚCI

Podział zamówienia na części lub dopuszczenie składania ofert częściowych może uniemożliwiać np. specyfika danego zamówienia, wysoka nieefektywność takiego działania (w tym ekonomiczna – efekt skali znacznie wpływa na cenę), duże trudności organizacyjne po stronie zamawiającego związane z prawidłowym skoordynowaniem realizacji całego zamówienia.

Jednak podstawą do zaniechania podziału zamówienia na części lub dopuszczenia składania ofert częściowych nie powinny być obawy związane z ewentualnymi niewielkimi trudnościami, czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców, a tym bardziej wygoda zamawiającego.



POLITYKA ZAKUPOWA DZIELENIE ZAMÓWIEŃ NA CZĘŚCI

Zamawiający każdorazowo musi ocenić zasadność przyczyn zaniechania podziału zamówienia na części, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności danego przypadku.

Gdyby zamawiający, ze względów organizacyjnych, zamierzał odstąpić od podziału danego zamówienia na części lub dopuszczenia składania ofert częściowych, powinien najpierw przeanalizować, **czy nie byłoby uzasadnione zaangażowanie zewnętrznego podmiotu (dopuszczenie złożenia oferty częściowej) w koordynację całości podzielonego zamówienia.**



POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

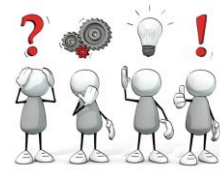
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- urządzenia medyczne (CPV: 33100000),

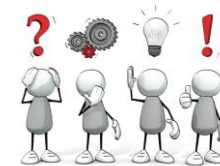
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- 🛒 urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- 🛒 usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),

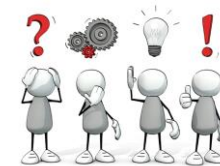
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- 🛒 urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- 🛒 usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- 🛒 meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),

POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),

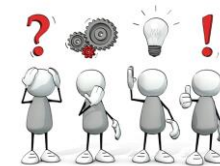
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),

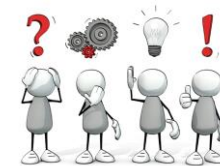
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),
- ☞ Usługi usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne (CPV: 90000000),

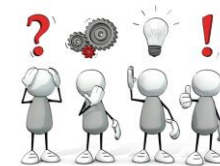
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),
- ☞ Usługi usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne (CPV: 90000000),
- ☞ roboty budowlane (CPV: 45000000),

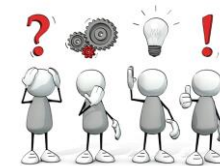
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),
- ☞ Usługi usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne (CPV: 90000000),
- ☞ roboty budowlane (CPV: 45000000),
- ☞ usługi rolnicze (CPV: 77100000),

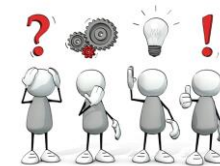
POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),
- ☞ Usługi usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne (CPV: 90000000),
- ☞ roboty budowlane (CPV: 45000000),
- ☞ usługi rolnicze (CPV: 77100000),
- ☞ maszyny przemysłowe (CPV: 42000000),

POLITYKA ZAKUPOWA



Zamawiający wchodzący w skład administracji rządowej udzielający zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w następujących sektorach:

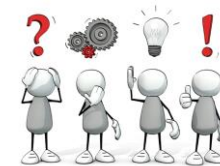
- ☞ urządzenia medyczne (CPV: 33100000),
- ☞ usługi informatyczne i powiązane (CPV: 72000000 ; 30000000; 48000000),
- ☞ meble (włącznie z biurowymi) (CPV: 39100000),
- ☞ sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu (CPV:34000000),
- ☞ usługi naprawcze i konserwacyjne (CPV: 50000000),
- ☞ Usługi usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne (CPV: 90000000),
- ☞ roboty budowlane (CPV: 45000000),
- ☞ usługi rolnicze (CPV: 77100000),
- ☞ maszyny przemysłowe (CPV: 42000000),
- ☞ konstrukcje i materiały budowlane (CPV: 44000000).

POLITYKA ZAKUPOWA



Obowiązani są, w przypadku każdego zamówienia, do ukształtowania całego procesu zakupowego, w tym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w sposób zapewniający MŚP możliwość ubiegania się o zamówienie.

POLITYKA ZAKUPOWA



KLUCZ DOBORU BRANŻ:

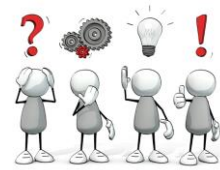
Pierwsza z nich, to sektory charakteryzujące się najwyższą liczbą ofert składanych przez MŚP przy jednoczesnym niskim udziale powyższych ofert wśród ofert wybieranych przez zamawiających (np. usługi rolnicze).

Drugą kategorię tworzą sektory, gdzie liczba ofert składanych przez MŚP należy wprawdzie do najniższych, lecz są one znacznie częściej wybierane przez zamawiających (np. urządzenia medyczne).

Obie powyższe kategorie obejmują zatem sektory, w których występuje duży potencjał po stronie MŚP, lecz nie jest on w pełni wykorzystywany.

Działania: pozacenowe kryteria, podział na części, kształtowanie warunków.

POLITYKA ZAKUPOWA



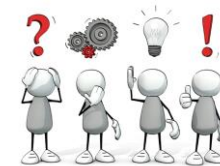
W przypadku zamówień niezaliczanych do wskazanych wyżej sektorów, zamawiający obowiązani są, w ramach przygotowań do każdego procesu zakupowego:

- rozważyć stopień potencjalnego zainteresowania oraz zdolność do pozyskania danego zamówienia przez wykonawców należących do sektora MŚP. Stwierdzenie, że dane zamówienie może znajdować się w kręgu zainteresowania oraz możliwości realizacyjnych MŚP, obliguje zamawiających do podjęcia takich działań, jakie są wymagane w przypadku zamówień objętych wskazanym wyżej katalogiem sektorów.

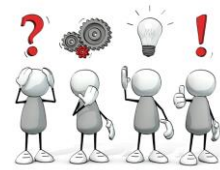
Odstąpienie od powyższych reguł powinno nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawiają za tym uzasadnione interesy lub potrzeby zamawiającego. Przesłanki odstąpienia nie może natomiast stanowić brak realnych i wymiernych korzyści, w tym korzyści ekonomicznych, po stronie zamawiającego. Dotyczy to również zamówień objętych obowiązkiem stosowania rozwiązań korzystnych dla MŚP.

POLITYKA ZAKUPOWA

NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:



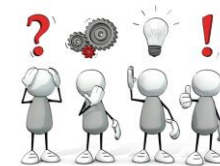
POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ❏ Dzielenie zamówienia na części lub dopuszczenie składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia;

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ❏ Dzielenie zamówienia na części lub dopuszczenie składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia;
- ❏ Zawieranie umów ramowych;

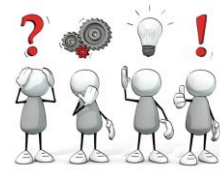
POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ❏ Dzielenie zamówienia na części lub dopuszczenie składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia;
- ❏ Zawieranie umów ramowych;
- ❏ Zapewnienie wykonawcom wystarczającej ilości czasu na przygotowanie się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

POLITYKA ZAKUPOWA



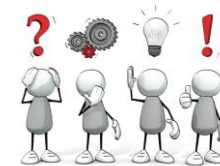
NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ❏ Dzielenie zamówienia na części lub dopuszczenie składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia;
- ❏ Zawieranie umów ramowych;
- ❏ Zapewnienie wykonawcom wystarczającej ilości czasu na przygotowanie się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

W celu zapewnienia wykonawcom z sektora MŚP możliwości lepszego zaplanowania oraz przygotowania się do procesu pozyskiwania zamówień publicznych:

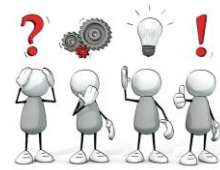
- zamawiający **powinni** zamieszczać w planie postępowań o udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp, w sekcji: Informacje dodatkowe, informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje tego wykonawcy odnośnie do ubiegania się o udzielenie danego zamówienia publicznego, w tym dotyczące: wstępnych konsultacji rynkowych, obowiązku wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości składania ofert częściowych, udzielania zaliczek lub stosowania częściowych płatności, waloryzacji wynagrodzenia itp.

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ☞ Stawianie wykonawcom wymagań proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnych wymagań finansowych;

POLITYKA ZAKUPOWA



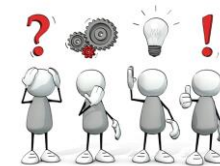
NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- ☞ Stawianie wykonawcom wymagań proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnych wymagań finansowych;

Zamawiającym zaleca się, aby stawiane przez nich warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

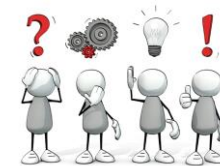
- były nie tylko proporcjonalne do danego zamówienia i niedyskryminacyjne, ale również formułowane w sposób zrozumiały;
- odnosiły się do zdolności do realizacji tego konkretnego zamówienia, a nie do ogólnej oceny zdolności wykonawcy, z zastrzeżeniem jednak niezawężania bezpodstawnie grupy wykonawców, którzy mogliby ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- odnosiły się nie tylko do doświadczenia wykonawcy, ale również alternatywnie do doświadczenia pracowników tego wykonawcy, umożliwiając wykonawcy powołanie się na to doświadczenie.

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

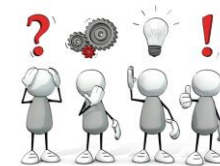
POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🛡️ Stawianie wykonawcom wymagań proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnych wymagań finansowych;

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🛡️ Stawianie wykonawcom wymagań proporcjonalnych do przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnych wymagań finansowych;

Zamawiającym zaleca się również, aby wymagali jedynie proporcjonalnych gwarancji finansowych, w tym:

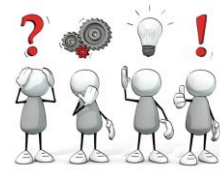
- żądali od wykonawców wniesienia wadium jedynie w przypadku uzasadnionym, tj. gdy postępowanie dotyczy zamówienia całkowicie innego niż zamawiane dotychczas usługi, dostawy lub roboty budowlane; gdy zamawiający nie zna rynku wykonawców dla tego zamówienia lub stopień ryzyka niesfinalizowania postępowania, w przypadku nieżądania wadium, uzasadnia wprowadzenia dodatkowego obciążenia finansowego dla wykonawców, w postaci wadium;
- w przypadku żądania wniesienia wadium, dokonywali jego zwrotu w przypadkach wskazanych w art. 98 ustawy Pzp, w terminie krótszym niż 7 dni.

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🐾 Udzielanie zamówień na podstawie oferty najkorzystniejszej ekonomicznie;

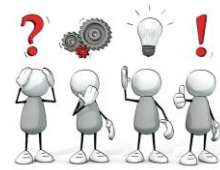
POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🛒 Udzielanie zamówień na podstawie oferty najkorzystniejszej ekonomicznie;
- 🛒 Zapewnianie wykonawcom wystarczającej ilości czasu na przygotowanie oferty;

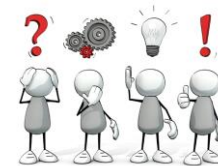
POLITYKA ZAKUPOWA



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🛡️ Udzielanie zamówień na podstawie oferty najkorzystniejszej ekonomicznie;
- 🛡️ Zapewnianie wykonawcom wystarczającej ilości czasu na przygotowanie oferty;

➤ minimalne terminy składania ofert wymagane ustawą Pzp powinny być stosowane jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.



POLITYKA ZAKUPOWA

NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW:

- 🛡️ Stosowanie rozwiązań sprzyjających równomiernemu rozłożeniu ciężaru finansowania zamówienia oraz skracaniu terminów płatności za zrealizowane zamówienie;

POLITYKA ZAKUPOWA



WARUNKI DOSTĘPNOŚCI:

architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej
Zamawiający powinni uwzględniać również pozaustawowe wytyczne dotyczące dostępności, bowiem ich zastosowanie może się przyczynić do zapewnienia większego niż minimalny poziomu dostępności.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o dostępności podmiot publiczny zawierając umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego lub zamówienia publicznego z podmiotem innym niż publiczny musi także w tej umowie określić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki te powinny dotyczyć zakresu zadań publicznych lub zamówień publicznych, których dotyczy umowa, i uwzględniać minimalne wymagania w zakresie dostępności opisane w art. 6. ww. ustawy.

| OBOWIĄZEK | DOBRA PRAKTYKA |
|---|--|
| zapewnienie tłumacza PJM – jeśli potwierdzony zostanie udział osoby głuchej i jej oczekiwanie w tym zakresie | wykonawca powinien na etapie rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym zapytać o szczególne potrzeby uczestników, |
| zapewnienie materiałów informacyjnych w różnych formatach, np. w druku powiększonym, na kontrastowym tle | zapewnienie napisów na żywo; |
| zapewnienie alternatywnych kanałów komunikacji na etapie rekrutacji i później np. tłumacz PJM, email, sms; | pozostawienie miejsca na wpisanie innych potrzeb wynikających z niepełnosprawności |
| budynek i pomieszczenia, w których organizowane są szkolenia/konferencje, powinny być dostępne architektonicznie - na teren wydarzenia muszą mieć możliwość wejścia osoby z psami asystującym | psom należy zapewnić miskę z wodą |
| zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, czyli możliwość poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami | dostępność miejsc parkingowych dostosowanych do osób z niepełnosprawnością – tzw. niebieska koperta |
| toalety powinny być przystosowane dla osób z niepełnosprawnością | lokalizacja wydarzenia powinna być dobrze skomunikowana z resztą miasta lub miejscowości – z łatwym dostępem do autobusu, tramwaju odpowiednio obniżone: lada recepcji i/lub stoły. |

**... to tylko wprowadzenie do tego
tematu**

**Więcej dowiesz się już
28-29 marca**

Zapraszam na moje **szkolenie**:

Polityka Zakupowa Państwa - dobre praktyki dla zamawiających

Data: 28-29 marca
Forma: on-line

W programie m.in.

- 🛡️ Narzędzia proponowane przez PZ do stosowania przez wszystkich Zamawiających:
- 🛡️ Zamówienia zrównoważone i cel ich wdrażania, jaki jest oczekiwany poziom alokacji budżetu na poszczególne typy zamówień:
- 🛡️ Umowy jako narzędzie efektywnego udzielania zamówień, najważniejsze elementy na które Zamawiający musi zwrócić uwagę;

Chcesz dowiedzieć się więcej o szkoleniu i otrzymać **nagranie** z webinaru?

1. Kliknij [tutaj](#) i zostaw swoje dane kontaktowe
2. Porozmawiaj krótko z naszym doradcą, który zadzwoni do Ciebie w ciągu kilku dni
3. **Odbierz e-maila z nagraniem!**