



## **Zasady sporządzania i przekazywania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach**

### **I. Podstawa prawna**

Zamawiający jest zobowiązany do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach, dalej „rocznego sprawozdania” lub „sprawozdania”, na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269), dalej „ustawy Pzp”. Stosownie do art. 82 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający ma obowiązek przekazać roczne sprawozdanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Zakres informacji zawartych w sprawozdaniu, jego wzór, sposób jego przekazywania oraz sposób i tryb jego korygowania został określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania (Dz.U. poz. 2463), dalej „rozporządzeniu w sprawie rocznego sprawozdania”.

Ustalenie sposobu przekazania sprawozdania powinno nastąpić z uwzględnieniem przepisów przejściowych zawartych w § 4 rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania. Zgodnie z tymi przepisami w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia oraz postępowań o zawarcie umowy ramowej wszczętych i nie zakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r. do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach stosuje się przepisy dotychczasowe. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia oraz postępowań o zawarcie umowy ramowej wszczętych po dniu 31 grudnia 2020 r., lecz przed dniem wejścia w życie tego rozporządzenia, które zostały zakończone przed dniem jego wejścia w życie oraz które nie zostały zakończone przed dniem jego wejścia w życie, do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach stosuje się przepisy tego rozporządzenia.

Powyższe oznacza, że w przypadku, gdy zamawiający przekazuje w sprawozdaniu informacje o zamówieniach lub umowach ramowych zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) czyli wszczętych i nie zakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r. - ma obowiązek sporządzenia i przekazania sprawozdania w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. poz. 2038), a jeżeli
- 2) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) - ma obowiązek sporządzenia i przekazania sprawozdania w oparciu o rozporządzenie w sprawie rocznego sprawozdania.

Tym samym zamawiający stosuje przepisy rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania w celu przekazania informacji o zamówieniach lub umowach ramowych zawartych w 2021 r. w wyniku postępowań przeprowadzonych na podstawie przepisów ustawy Pzp obowiązujących od dnia 1 stycznia 2021 r. Zamawiający będzie stosował przepisy tego rozporządzenia również w celu przekazania informacji o zamówieniach lub umowach ramowych zawartych w roku 2022, albo odpowiednio w kolejnym roku sprawozdawczym, będących wynikiem postępowań wszczętych w roku 2021 r.



## **II. Podmioty zobowiązane do sporządzania i przekazywania rocznego sprawozdania**

Obowiązek sporządzenia i przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznego sprawozdania dotyczy zamawiających, o których mowa w art. 4, 5 i 6 ustawy Pzp, udzielających w danym roku sprawozdawczym zamówień publicznych lub zawierających umowy ramowe w oparciu o przepisy ustawy Pzp, bez względu na tryb udzielenia zamówienia publicznego lub zawarcia umowy ramowej. Podmioty nie będące zamawiającymi, nawet jeżeli korzystały przy udzielaniu zamówień lub zawieraniu umów ramowych z procedur określonych ustawą Pzp, nie sporządzają i nie przekazują rocznego sprawozdania.

Do sporządzenia rocznego sprawozdania zobowiązany jest każdy zamawiający, który udzielił w danym roku sprawozdawczym zamówienia publicznego lub zawarł umowę ramową w oparciu o przepisy ustawy Pzp, jak również zamawiający, który udzielił zamówień z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp w oparciu o podstawy wyłączenia określone ustawą Pzp oraz zamawiający, który nie stosował przepisów ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień ze względu na ich wartość niższą od progów kwotowych określonych w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek przekazania rocznego sprawozdania nie będzie miał zastosowania w odniesieniu do tych zamawiających, którzy w danym roku sprawozdawczym nie udzielili żadnego zamówienia ani nie zawarli żadnej umowy ramowej. Obowiązku przekazania sprawozdania nie będą mieli również ci zamawiający, którzy zawarli wyłącznie umowy ramowe o wartości niższej od progów kwotowych określonych w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy udzielili wyłącznie zamówień o wartości co najmniej równej progom kwotowym określonym w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp bez stosowania ustawy Pzp ze względu na wyłączenia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp przewidziane w innych ustawach.

## **III. Zakres informacji przekazywanych w sprawozdaniu**

Zakres informacji przekazywanych przez zamawiającego w sprawozdaniu określa § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania.

Oprócz danych dotyczących zamawiającego i oznaczenia czynności zamawiającego, polegającej na złożeniu sprawozdania albo na korekcie sprawozdania, zamawiający przekazuje informacje dotyczące:

- 1) zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy Pzp, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w tym liczbę postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia albo zawarciem umowy ramowej i wartość zawartych umów;
- 2) zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi – wykaz postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia z uwzględnieniem m.in. informacji dotyczących kraju pochodzenia wybranego wykonawcy lub wykonawców, a także liczby ofert złożonych przez wykonawców z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 i 2105);
- 3) postępowań o udzielenie zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy w których wystąpił konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy lub w których wykonawcy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wykaz postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia ze wskazaniem m.in. informacji dotyczących liczby przypadków wystąpienia konfliktu interesów,



- o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, w tym skutkującego wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz liczby porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 4) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy Pzp – wykaz postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia ze wskazaniem m.in. opisu usługi, czy zamówienia udzielono jako zamówienie zastrzeżone na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne, o którym mowa w art. 361 ust. 1 lub art. 392 ust. 3 ustawy Pzp, liczby ofert złożonych przez wykonawców z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
  - 5) zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniających aspekty społeczne – wykaz postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia ze wskazaniem m.in. czy zamówienia udzielono jako zamówienie zastrzeżone, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, czy w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, a także czy w kryteriach oceny ofert określono aspekty społeczne, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 6) zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniających aspekty środowiskowe lub innowacyjne – wykaz postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia ze wskazaniem m.in. czy w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania środowiskowe zgodnie z art. 101 ustawy Pzp, czy w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia określono wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty środowiskowe, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy, czy w kryteriach oceny ofert określono aspekty innowacyjne, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 7) liczby i łącznej wartości zamówień, bez podatku od towarów i usług, które zostały udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy;
  - 8) zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych – łączną wartość udzielonych zamówień,
  - 9) zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne – łączną wartość udzielonych zamówień z podziałem na roboty budowlane, dostawy i usługi,
  - 10) zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne – łączną wartość udzielonych zamówień z podziałem na roboty budowlane, dostawy i usługi.

Załącznik do rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania, stanowi wzór sprawozdania. Obejmuje on dziewięć sekcji zawierających informacje przekazywane w sprawozdaniu.

Oprócz sekcji I - „Zamawiający”, w której znajdują się informacje dotyczące zamawiającego, we wzorze sprawozdania znajdują się:

- trzy sekcje, w których informacje nie powinny się powielać, tj.:
  - sekcja II - „Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi”,
  - sekcja III - „Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi”,
  - sekcja V - „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy”;



- trzy kolejne sekcje, w których zamawiający doprecyzowuje informacje ujęte w sekcjach: II, III lub V w zakresie występowania konfliktu interesów, aspektów społecznych, aspektów środowiskowych lub innowacyjnych:
  - sekcja IV - „Postępowania o udzielenie zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, w których wystąpił konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, w tym skutkujący wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy, lub w których wykonawcy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy”,
  - sekcja VI - „Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniające aspekty społeczne”,
  - sekcja VII - „Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniające aspekty środowiskowe lub innowacyjne”;
- oraz dwie sekcje zawierające informacje dotyczące zamówień, przy udzielaniu których zamawiający nie stosował przepisów ustawy Pzp:
  - sekcja VIII - „Zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy”,
  - sekcja IX - „Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o wartości mniejszej niż progi unijne”.

#### **IV. Obowiązek sprawozdawczy w kontekście definicji zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 7 pkt 32 ustawy Pzp zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług. Ocena odpłatnego charakteru umowy powinna być dokonywana z uwzględnieniem zasad prawa cywilnego, odnoszących się do umów (por. art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zgodnie ze stanowiskiem wypracowanym w doktrynie prawa cywilnego, czynności odpłatne to takie czynności przysparzające, na podstawie których strona dokonująca przysporzenia majątkowego otrzymuje lub ma otrzymać w zamian korzyść majątkową<sup>1</sup>. Tym samym umowa w sprawie zamówienia publicznego jest odpłatna, gdy na mocy tej umowy każda z jej stron tj. zarówno wykonawca jak i zamawiający, zobowiązuje się do świadczenia w zamian za uzyskiwane świadczenie, a świadczenie to ma charakter majątkowy czyli można jego wartość oszacować w kwocie pieniężnej.

Biorąc pod uwagę fakt, iż odpłatność obejmuje każdy rodzaj korzyści, która przedstawia wartość pieniężną, ale korzyść taka nie musi mieć postaci pieniężnej uznać należy, iż z samego faktu określenia w umowie wynagrodzenia wykonawcy w wysokości 0 zł nie musi wynikać, iż umowa ta ma charakter nieodpłatny, gdyż wykonawca może uzyskiwać z tytułu umowy inne przysporzenie o charakterze majątkowym (gospodarczym). W szczególności w przypadku umów w sprawie zamówienia publicznego, których przedmiotem są usługi bankowe, zwykle powiązanych z innymi usługami dokonywanymi na zlecenie zamawiającego (np. rozliczenia pieniężne towarzyszące obsłudze kasowej), niepobieranie przez bank jako wykonawcę opłat, np. za prowadzenie obsługi kasowej zamawiającego może być rekompensowane m.in. poprzez możliwość pobierania opłat za dokonywanie rozliczeń finansowych. Dla uznania, w świetle przepisów ustawy Pzp, danego stosunku zobowiązaniowego za zamówienie publiczne nie jest zatem konieczne ustalenie

---

<sup>1</sup> Z. Radwański, w: „System Prawa Prywatnego”, t. 2, 2002, s. 202; Wolter, Ignatowicz, Stefaniuk, „Prawo cywilne”, 1999, s. 268–269.



wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy tytułem wykonania przedmiotu zamówienia na określonym, minimalnym poziomie. Każda umowa, w oparciu o którą wykonawca w zamian za zrealizowaną usługę, dostawę lub robotę budowlaną uzyskuje od zamawiającego korzyść majątkową, posiada charakter zamówienia publicznego, także wówczas, gdy wynagrodzenie wykonawcy wskazane w umowie zostało określone na poziomie 0 zł.

Obowiązek sprawozdawczy odnosi się do umów odpowiadających definicji zamówienia publicznego niezależnie od źródła finansowania przez zamawiających wynagrodzeń wykonawców z tytułu zawarcia tych umów, a więc niezależnie od tego czy będą to środki europejskie czy krajowe, środki z funduszu socjalnego czy inwestycyjnego.

Nie odpowiadają definicji zamówienia publicznego różnego rodzaju daniny publiczne i opłaty określone w aktach prawnych, w oparciu o które następuje wydatkowanie środków pieniężnych przez zamawiającego takie jak: opłaty i wpisy sądowe, opłaty za czynności administracyjne, mandaty, opłaty abonamentowe RTV, opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i w śródmiejskiej strefie płatnego parkowania. Informacje o takich wydatkach nie podlegają zamieszczeniu w rocznym sprawozdaniu.

W świetle definicji zawartej w art. 7 pkt 25 ustawy Pzp, pod pojęciem „udzielenie zamówienia” należy rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. W sprawozdaniu za dany rok sprawozdawczy zamawiający podaje zatem informacje odnoszące się do tych umów w sprawie zamówienia publicznego, które zawarte zostały w tym roku sprawozdawczym bez względu na to kiedy rozpoczęła się realizacja tych umów i bez względu na to na jak długi okres zostały one zawarte. Zamawiający nie podaje ponownie informacji o umowach co do których informacje już przekazał w sprawozdaniach za poprzednie okresy sprawozdawcze, nawet gdyby rozpoczęcie realizacji danej umowy następowało dopiero w kolejnym roku sprawozdawczym a umowa miała charakter wieloletni albo była zawarta na czas nieokreślony. W przypadku umów, które ze względu na wartość nie były zawierane w oparciu o przepisy ustawy Pzp i ich zawarcie nie nastąpiło w formie pisemnej, data zawarcia umowy podlega ustaleniu w oparciu o inne okoliczności niż data podpisania umowy. W tym celu, z uwagi na art. 70 § 1 i art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, dla oznaczenia dnia zawarcia umowy i tym samym ustalenia obowiązku sprawozdawczego w odniesieniu do tej umowy może być przyjęta data otrzymania przez wykonawcę składającego ofertę oświadczenia zamawiającego o jej przyjęciu lub data przystąpienia przez wykonawcę do wykonania umowy. Data wystawienia faktury ani data zapłaty wynagrodzenia wykonawcy nie przesądzają o chwili zawarcia umowy.

## **V. Obowiązek sprawozdawczy w kontekście wartości zamówienia publicznego**

Kwota wartości umowy, którą zamawiający jest zobowiązany podać w rocznym sprawozdaniu (tabele w sekcjach II – VII, z wyłączeniem sekcji IV), odnoszą się do wynagrodzenia ustalonego (wskazanego) w umowie w dniu nawiązania stosunku zobowiązaniowego. Zamawiający podaje w sprawozdaniu informację o całkowitej wartości umowy zawartej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, nawet gdy umowa nie została jeszcze wykonana w całości, w tym także, gdy wykonawca nie przystąpił jeszcze do realizacji zamówienia i zamawiający nie wydatkował żadnych kwot z tego tytułu.

Zmiana umowy w zakresie pierwotnie ustalonego wynagrodzenia nie ma wpływu na wartość udzielonego zamówienia podawaną w sprawozdaniu. W konsekwencji w przypadku dokonania przez zamawiającego wypłaty wynagrodzenia wykonawcy (w całości albo w części) w kwocie innej niż została początkowo ustalona w pierwotnie zawartej umowie (zwłaszcza



wówczas, gdy zawarcie i wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego ma miejsce w tym samym roku, za który zamawiający sporządza sprawozdanie), nie ma wpływu na podawaną w sprawozdaniu wartość udzielonego zamówienia.

W przypadku, gdy zamawiający zawarł więcej niż jedną umowę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym zostało dopuszczone składanie ofert częściowych, dla celów rocznego sprawozdania informacje o wartości poszczególnych zamówień należy przedstawić łącznie jako jedno zamówienie. W takim przypadku w celu wskazania w rocznym sprawozdaniu wartości umowy należy zsumować i podać ceny netto (bez podatku od towarów i usług) określone w poszczególnych umowach częściowych. Informacje o takim zamówieniu powinny być przedstawione w odpowiedniej sekcji sprawozdania odpowiadającej wartości zamówienia ustalonej przez zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia postępowania, w którym dopuszczone zostało składanie ofert częściowych. Informację o łącznej wartości wszystkich umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowania, w którym zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zamieścić w jednym wierszu tej sekcji. Jednak jeżeli w wyniku postępowania, w którym zostało dopuszczone składanie ofert częściowych w ramach niektórych części umowy zostały zawarte w innym roku niż rok, za który przekazywane jest sprawozdanie, w sprawozdaniu za dany rok zamawiający powinien przedstawić informacje tylko o tych umowach, które zostały zawarte w roku, za które jest składane sprawozdanie, w tym informację o łącznej wartości umów częściowych zawartych w tym roku. Natomiast w sprawozdaniu za kolejny rok, jeżeli zostały w nim przedstawione informacje na temat niektórych umów częściowych zawartych w wyniku postępowania przeprowadzonego w roku poprzednim, należy ponownie wykazać to samo postępowanie, ale przedstawić w nim informacje tylko o umowach częściowych zawartych w tym kolejnym roku sprawozdawczym, w tym informację o łącznej wartości umów częściowych zawartych tylko w tym kolejnym roku.

W celu wskazania wartości udzielonych zamówień w tabeli sekcji IX tj. w odniesieniu do zamówień, które ze względu na ich wartość niższą od kwot wskazanych w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp były udzielane bez stosowania ustawy Pzp, w przypadku, gdy umowa nie była zawarta w formie pisemnej, zamawiający może, odpowiednio do okoliczności, przyjąć wartość wskazaną w ofercie wykonawcy, wartość ustaloną w ramach wymiany korespondencji, albo wartość wskazaną w dokumencie wystawianym przez wykonawcę, w którym określa on wysokość należnego mu wynagrodzenia tytułem realizacji przedmiotu zamówienia, tj. na fakturze, paragonie bądź na rachunku. Jeżeli w zawartej umowie określone zostały jedynie ceny jednostkowe (bez podania wartości całkowitej umowy), za wartość udzielonego zamówienia dla celów sprawozdania należy przyjąć iloczyn przewidywanej ilości lub zakresu usług (np. roboczogodziny) oraz cen jednostkowych określonych w umowie.

W sytuacji określania w umowie wynagrodzenia w walucie obcej, wartość waluty obcej w złotych dla celów przedstawienia informacji o wartości zawartych umów w rocznym sprawozdaniu przyjmuje się według kursu złotego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia takiej umowy.

## **VI. Zakres informacji i sposób ich podawania w poszczególnych sekcjach rocznego sprawozdania**

### **VI.1. Sekcja I - „Zamawiający”**

#### **VI.1.1 Dane dotyczące zamawiającego**

W pierwszej części sekcji I zamawiający podaje informacje na temat swoich danych identyfikacyjnych i kontaktowych, w szczególności obok nazwy i adresu, podaje informacje



o krajowym numerze identyfikacyjnym (NIP lub REGON). Zamawiający podaje także informacje na temat przynależności do określonej kategorii zamawiających („rodzaj zamawiającego”) w świetle art. 4, art. 5 i art. 6 ustawy Pzp (zamawiający wybiera odpowiedni rodzaj zamawiającego z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania). Dodatkowo, w przypadku zamawiających sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje rodzaj wykonywanej działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy Pzp (zamawiający wybiera odpowiedni rodzaj działalności z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania).

W przypadku zmian organizacyjnych po stronie zamawiającego, skutkujących jego likwidacją, obowiązek sprawozdawczy, o którym mowa w art. 82 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, obejmujący zamówienia udzielone przez likwidowanego zamawiającego, ciążyć będzie odpowiednio na likwidowanym zamawiającym, bądź w przypadku zakończenia likwidacji na podmiocie, który przejął jego zobowiązania, w tym obowiązki sprawozdawcze po zlikwidowanym zamawiającym.

W przypadku likwidacji zamawiającego, a także w związku z jego przejściem, przekształceniem albo połączeniem, zamówienia udzielone przez takiego zamawiającego w roku, w którym nastąpiły przedmiotowe zdarzenia, powinny być uwzględnione w sprawozdaniu składanym za ten rok przez ten podmiot mający status zamawiającego, który przejął zobowiązania zlikwidowanego zamawiającego, tak jak jego własne zamówienia. Np. przejście w dowolnym momencie roku sprawozdawczego przedsiębiorstwa zamawiającego X przez zamawiającego Y, skutkuje obowiązkiem uwzględnienia przez zamawiającego Y w składanym przez niego sprawozdaniu za ten rok obok informacji o zamówieniach udzielonych przez siebie także informacji o zamówieniach udzielonych przez zamawiającego X w danym roku sprawozdawczym tj. o zamówieniach udzielonych przez przedsiębiorstwo X w okresie od dnia 1 stycznia roku sprawozdawczego do dnia przejścia przedsiębiorstwa X przez przedsiębiorstwo Y w tym roku sprawozdawczym.

### **VI.1.2. Oznaczenie czynności zamawiającego**

W części tej zamawiający podaje informacje czy składa sprawozdanie za dany rok sprawozdawczy, czy składa korektę sprawozdania uprzednio złożonego za ten rok.

Możliwość korekty rocznego sprawozdania wynika z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp i odnosi się do sytuacji, w której zamawiający stwierdza, że na skutek omyłki lub błędu informacje w sprawozdaniu nie zostały podane właściwie. Jak wynika z § 3 rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania, przekazanie przez zamawiającego korekty sprawozdania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu takiej okoliczności. Korekta sprawozdania polega na zmianie, dodaniu lub usunięciu informacji w tej sekcji sprawozdania, w której zamawiający stwierdził obecność niepoprawnych informacji.

### **VI.2. Sekcja II – „Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi”**

Zamawiający podaje w sekcji II informacje o liczbie postępowań zakończonych przez niego udzieleniem zamówienia albo zawarciem umowy ramowej oraz informacje o wartości udzielonych zamówień lub zawartych umów bez podatku od towarów i usług. Informacje te są podawane w podziale ze względu na rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi) oraz w podziale na tryby udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej. Zamawiający podaje całkowitą wartość umów (bez podatku od towarów i usług, w złotych) zawartych w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również w przypadku, gdy umowa nie została jeszcze



w całości wykonana i zamawiający nie wypłacił wynagrodzenia określonego w umowie. W przypadku zaś umów zawartych na czas nieoznaczony, jako wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania umów.

W odniesieniu do umów ramowych zamawiający podaje wartość zawartej umowy ramowej bez uwzględniania wartości zamówień udzielonych na jej podstawie. Oznacza to, iż co do zasady wartość zawartej umowy ramowej podawana przez zamawiającego będzie tożsama z szacunkową wartością umowy ramowej.

W sekcji II zamawiający nie podaje informacji o udzielonych zamówieniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi, nawet w przypadku, gdy mają one charakter zamówień klasycznych i ich wartość jest mniejsza niż progi unijne. Informacje o takich zamówieniach powinny być podane w sekcji V - „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy”.

### **VI.3. Sekcja III – „Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi”**

Sekcja III wypełniana jest przez zamawiających oddzielnie dla poszczególnych rodzajów zamówień: klasycznych, sektorowych oraz dla zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Wybór rodzaju zamówienia, dla którego podawane są informacje następuje przez zaznaczenie przez zamawiającego w formularzu sprawozdania odpowiedniego okna wyboru.

Zamawiający w sekcji III podaje informacje dotyczące:

- numeru ogłoszenia (lub ogłoszeń) o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, o ile ogłoszenie ma charakter obowiązkowy, w tym ogłoszeń o udzieleniu zamówienia przekazanych do publikacji (opublikowanych) po upływie roku, za który sporządzane jest sprawozdanie, jeżeli zamówienie zostało udzielone lub umowa ramowa została zawarta w roku objętym sprawozdaniem rocznym;
- rodzaju zamówienia - zamawiający wskazuje odpowiednio: roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- przedmiotu zamówienia - zamawiający podaje główny kod odnoszący się do udzielonego zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
- trybu udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej (zamawiający dokonuje wyboru odpowiedniego trybu z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania);
- kraju pochodzenia wybranego wykonawcy lub wykonawców, oznaczającego kraj, w którym wybrany wykonawca lub wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (zamawiający wybiera z listy wielokrotnego wyboru dostępnej w ramach formularza sprawozdania właściwy kod dwuliterowy, określony zgodnie z Polską Normą określającą kody nazwy krajów oraz ich jednostek administracyjnych);
- wartości zawartych umów bez podatku od towarów i usług, przy czym zamawiający podaje całkowitą wartość umów zawartych w roku, którego dotyczy sprawozdanie również w przypadku, gdy umowy nie zostały jeszcze w całości wykonane i zamawiający nie wydatkował pełnych kwot, na jakie zostały zawarte umowy; w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, za wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy ramowej podaje wartość umowy ramowej;





- liczby części, w których zostało udzielone zamówienie, ale informacja ta jest podawana tylko w sytuacji, gdy w ramach jednego postępowania zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych;
- liczby złożonych ofert, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych (informacja nie obejmuje ofert złożonych po upływie terminu składania ofert), a w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych zamawiający podaje sumę wszystkich złożonych ofert w częściach, w których zostało udzielone zamówienie;
- liczby odrzuconych ofert, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych (informacja nie obejmuje ofert złożonych po upływie terminu składania ofert);
- liczby ofert złożonych przez wykonawców z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych (informacja nie obejmuje ofert złożonych po upływie terminu składania ofert), a w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych zamawiający podaje sumę wszystkich złożonych ofert w częściach, w których udzielił zamówienia;
- udzielenia odpowiedzi na pytanie, czy zamówienie zostało udzielone wykonawcy z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE).

Kwoty wartości zawartych umów, jakie zamawiający musi podać w sekcji III, odnoszą się do wynagrodzenia wskazanego w umowie w dniu jej zawarcia. Zmiana pierwotnie ustalonego wynagrodzenia nie ma wpływu na podawaną w sprawozdaniu wartość zamówienia.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, w którym zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych została zawarta więcej niż jedna umowa, w sekcji III sprawozdania na potrzeby określenia wartości zawartej umowy należy zsumować ceny netto (bez podatku od towarów i usług) określone w zawartych umowach częściowych tak jakby było to jedno zamówienie.

Natomiast w celu podania informacji o liczbie złożonych ofert, jeżeli w postępowaniu zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, każda oferta złożona w ramach poszczególnych części powinna być ujmowana odrębnie i sumowana z innymi ofertami w ramach danej części oraz z innymi ofertami złożonymi w ramach pozostałych części. Dotyczy to zarówno sytuacji, w której wykonawca złożył oferty na kilka części jak i sytuacji, w której złożył ofertę na wszystkie części, w ramach których można było składać oferty częściowe. Dla przykładu można wskazać postępowanie, w którym można było złożyć 6 oddzielnych ofert częściowych (razem wypełniających cały zakres zamówienia) natomiast wykonawca złożył jedną ofertę obejmującą cały zakres zamówienia (wszystkie części). Wówczas, dla potrzeb wypełnienia sprawozdania w odniesieniu do rubryki dotyczącej liczby złożonych ofert należy przyjąć, że wykonawca złożył 6 ofert.

Jeżeli w postępowaniu, w którym zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, i przynajmniej w ramach jednej części zamówienie zostało udzielone przynajmniej jednemu wykonawcy z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, wówczas w tabeli sekcji III sprawozdania w kolumnie „Zamówienie udzielone wykonawcy z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców” zamawiający wpisuje odpowiedź „TAK”. Odpowiedź taka powinna być podana również w przypadku, gdy wykonawcy, którym zostały udzielone zamówienia w ramach poszczególnych części mają formę konsorcjum zróżnicowaną pod względem wielkości przedsiębiorstw poszczególnych konsorcjantów. Również inne informacje dotyczące



postępowania, w którym zostało dopuszczone składanie ofert częściowych są podawane w taki sam sposób – łącznie w odniesieniu do wszystkich części bez względu na charakter ofert częściowych złożonych w całym postępowaniu. Inaczej niż w przypadku postępowania podzielonego na części, w którym dla każdej części prowadzone jest odrębne postępowanie i informacje dotyczące każdej z części przedstawiane są w odrębnych wierszach sekcji III, w przypadku postępowania, w którym zostało dopuszczone składanie ofert częściowych, wszystkie wymagane informacje dotyczące tego postępowania i udzielonych w jego wyniku zamówień powinny być przedstawione łącznie w jednym wierszu tabeli sekcji III.

W sekcji III zamawiający nie podaje informacji o udzielonych zamówieniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi, ani o umowach ramowych o takim przedmiocie, nawet w przypadku, gdy mają one charakter zamówień klasycznych albo sektorowych albo takich umów ramowych i ich wartość jest większa niż progi unijne. Informacje o takich zamówieniach i umowach ramowych powinny być podane w sekcji V pn. „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy”.

**VI. 4. Sekcja IV – „Postępowania o udzielenie zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, w których wystąpił konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, w tym skutkujący wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy, lub w których wykonawcy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy”**

Zakres informacji objętych sekcją IV rocznego sprawozdania odnosi się do zamówień klasycznych, zamówień sektorowych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, a także odpowiednio umów ramowych, a informacje dotyczące każdego z tych rodzajów zamówień i umów ramowych powinny być przedstawiane odrębnie poprzez zaznaczenie przez zamawiającego odpowiedniego pola wyboru dostępnego w ramach formularza sprawozdania. Informacje zamieszczane w sekcji IV odnoszą się do wszystkich zamówień i umów ramowych, o których mowa w sekcjach II, III i V sprawozdania tj. do zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy Pzp, do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oraz do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy Pzp i odpowiednio do umów ramowych w tych zakresach.

Do wymaganych informacji, które zamawiający podaje w sekcji IV zaliczają się informacje określające:

- numer (numery) ogłoszenia; zamawiający podaje odpowiednio numer ogłoszenia (numery ogłoszeń) o wyniku postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych albo ogłoszenia (ogłoszeń) o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym informacja dotyczy tylko ogłoszeń obowiązkowych;
- rodzaj zamówienia; zamawiający wybiera odpowiednio: roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- przedmiot zamówienia; zamawiający wskazuje główny kod odnoszący się do przedmiotu zamówienia spośród kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
- tryb udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej; zamawiający wybiera właściwy tryb z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania;
- liczbę przypadków wystąpienia konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp w tym skutkujących wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 109 ust.



1 pkt 6 ustawy Pzp, przy czym zamawiający powinien podać liczbę takich przypadków dla każdego z postępowań o udzielenie zamówienia (o zawarciu umowy ramowej), a informacja powinna dotyczyć liczby przypadków, w których zostało stwierdzone wystąpienie konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, w tym przypadków wystąpienia konfliktu interesów którym zamawiający nie zapobiegł i nie wyeliminował ich poprzez wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu lub innych osób, które miały bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, lub odpowiednio, poprzez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- wykrytego porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ze wskazaniem na liczbę wykrytych porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji oraz na liczbę wykonawców, których oferta została odrzucona, jako podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; informacje te zamawiający powinien podać odrębnie w odniesieniu do każdego z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i postępowań o zawarcie umowy ramowej.

W zakresie informacji dotyczących wystąpienia konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp oraz w zakresie informacji dotyczących wykrytego porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający odnosi się wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

Konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp może wystąpić tylko w odniesieniu do osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego, osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia. Polega on na wystąpieniu okoliczności prawnych lub faktycznych określonych w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, ze względu na które powstają uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i niezależności wymienionych wyżej osób działających po stronie zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż osoby te mają (mogą mieć) pośrednio lub bezpośrednio interes finansowy, ekonomiczny (gospodarczy) lub osobisty w określonym rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający w rocznym sprawozdaniu przedstawia informacje dotyczące zarówno przypadków, w którym konflikt interesów został przez niego wyeliminowany poprzez wyłączenie wskazanych wyżej osób wykonujących czynności w postępowaniu lub innych osób, które miały bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, lub jeżeli nie można było wyeliminować konfliktu interesów w taki sposób, odpowiednio, poprzez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jak i przypadków, w których konflikt interesów wystąpił, ale nie został przez zamawiającego wyeliminowany na etapie prowadzonego postępowania. Informacja w zakresie porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczy stwierdzenia przez zamawiającego na podstawie wiarygodnych przesłanek istnienia takiego porozumienia pomiędzy wykonawcami w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Porozumienia zakłócające konkurencję, to przede wszystkim porozumienia, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) czyli porozumienia, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, które mogą polegać w szczególności na uzgadnianiu przez przedsiębiorców przystępujących do przetargu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp do takich porozumień zaliczają się również przypadki wspólnego przygotowania przez wykonawców biorących udział w postępowaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, w szczególności jeżeli wykonawcy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.



o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie. Zamawiający podaje w sprawozdaniu w odniesieniu do poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowań o zawarcie umowy ramowej wskazywanych w tabeli sekcji IV informacje dotyczące zarówno liczby wykrytych porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji jak i liczby wykonawców, których oferta została odrzucona na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, a więc ze względu na zawarcie porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

## **VI. 5. Sekcja V – „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy”**

W sekcji V zamawiający przedstawia informacje dotyczące przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi zakończonych udzieleniem zamówienia, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacje dotyczące postępowań o zawarcie umowy ramowej zakończonych zawarciem umowy ramowej o takim przedmiocie.

Przedmiot zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi określa art. 7 pkt 34 ustawy Pzp odsyłający do wykazu usług społecznych i innych szczególnych usług, który stanowi załącznik XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załącznik XVII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE

Informacje przedstawiane przez zamawiającego w tabeli sekcji V sprawozdania dotyczą zarówno takich postępowań, w których wartość przedmiotu zamówienia albo umowy ramowej była równa lub przekraczała progi unijne, jak również postępowań, w których wartość przedmiotu zamówienia albo umowy ramowej była mniejsza niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy Pzp, i są podawane odrębnie dla zamówień o charakterze klasycznym oraz sektorowym i odpowiednio odrębnie dla umów ramowych o takim charakterze (zamawiający zaznacza odpowiednie pole wyboru w formularzu sprawozdania).

Informacja dotycząca zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi albo umów ramowych o takim przedmiocie, jest przedstawiana wyłącznie w odniesieniu do tych postępowań, w stosunku do których realizował się obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp, tj. takich w których wartość zamówienia albo umowy ramowej była co najmniej równa progom kwotowym określonym w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp i w stosunku do których nie zachodziła podstawa wyłączenia stosowania przepisów ustawy Pzp. Informacja o zamówieniach na usługi społeczne, których wartość była mniejsza niż odpowiedni próg kwotowy stosowania ustawy Pzp określony w art. 2 ust. 1 Pzp, powinna zostać uwzględniona w sekcji IX, dotyczącej zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych i zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o wartości mniejszej niż progi unijne. Przepisy rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania nie przewidują zamieszczenia w sekcji IX informacji o umowach ramowych. W odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wyłączonych spod obowiązku stosowania ustawy Pzp przy ich udzielaniu na podstawie ustawy Pzp, których wartość jest wyższa od odpowiedniego progu kwotowego wskazanego w art. 2 ust. 1 Pzp, zamawiający podaje informacje nie w sekcji V, ale w sekcji VIII. Przepisy rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania nie przewidują zamieszczenia w sekcji VIII informacji o umowach ramowych. Nie podlegają również zamieszczeniu w rocznym sprawozdaniu informacje o zamówieniach na usługi społeczne i inne szczególne usługi ani o umowach ramowych



o wartości wprowadzicie odpowiadające progowi kwotowemu stosowania ustawy Pzp, ale podlegające wyłączeniu spod obowiązku stosowania ustawy Pzp na podstawie innych ustaw.

Zamawiający, którzy udzielili zamówień na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 i art. 392 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do podania w rocznym sprawozdaniu, odrębnie w odniesieniu do każdego z prowadzonych w tym celu postępowań, informacji dotyczących:

- odpowiednio numeru ogłoszenia (numerów ogłoszeń) o wyniku postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku ogłoszenia obowiązkowego;
- opisu usługi, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z załącznikiem XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załącznikiem XVII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE;
- przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie odpowiedniego głównego kodu określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
- trybu udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej (zamawiający wybiera właściwy tryb z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania);
- odpowiedzi na pytanie czy zamówienie zostało udzielone jako zamówienie zastrzeżone na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne, o którym mowa w art. 361 ust. 1 lub art. 392 ust. 3 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- wartości zawartej umowy (w złotych, bez podatku od towarów i usług), przy czym zamawiający podaje całkowitą wartość umowy zawartej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również w przypadku, gdy umowa ta nie została jeszcze w całości wykonana i zamawiający nie wydatkował całych kwot, na jakie została zawarta; w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony, za wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy ramowej podaje wartość umowy ramowej;
- liczby części, w których zostało udzielone zamówienie, przy czym informacja ta jest podawana tylko wówczas, gdy w ramach jednego postępowania zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych;
- liczby złożonych ofert, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych (bez uwzględniania ofert złożonych po upływie terminu składania ofert,) natomiast w przypadku dopuszczenia w postępowaniu składania ofert częściowych zamawiający podaje sumę wszystkich złożonych ofert w częściach, w których zostało udzielone zamówienie, co oznacza w szczególności, że każda część, na którą została złożona oferta tego samego wykonawcy powinna być traktowana odrębnie tj. oferta złożona w każdej z części powinna być sumowana z ofertami innych wykonawców złożonymi w danej części, a następnie z innymi ofertami tego wykonawcy i pozostałych wykonawców złożonymi w pozostałych częściach także w sytuacji, gdy wykonawca złożył jedną ofertę na wszystkie „części”, na które można było składać oferty częściowe;
- liczby ofert złożonych przez wykonawców z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych, (bez uwzględniania ofert złożonych po upływie terminu składania ofert).



Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 wprowadza definicję pojęć mikro-, małych i średnich przedsiębiorców. Kwalifikacja przedsiębiorcy do każdej wymienionych kategorii przedsiębiorców następuje w oparciu o trzy kryteria: średniorocznego obrotu; obrotu netto ze sprzedaży towarów, wyrobów lub usług i z operacji finansowych oraz sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec roku obrotowego. Zgodnie z powyższym przepisem podane pojęcia oznaczają: 1) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; 2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; 3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie przedstawiania przez zamawiających w rocznym sprawozdaniu informacji dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których oferty składali mikro-, mali i średni przedsiębiorcy oraz w zakresie zamówień udzielonych takim podmiotom wynika z konieczności wykonania nałożonego na Państwa członkowskie przez Komisję Europejską obowiązku przedstawiania danych statystycznych w tym zakresie.

## VI. 6. Sekcja VI – „Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniające aspekty społeczne”

Zamawiający w sekcji VI podaje informacje o zamówieniach klasycznych, sektorowych bądź o zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz o umowach ramowych, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniających aspekty społeczne. Informacja obejmować powinna postępowania zakończone, przy czym zamawiający wypełnia tabelę sekcji VI oddzielnie w odniesieniu do zamówień klasycznych, zamówień sektorowych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zaznaczając odpowiednie pole wyboru w formularzu sprawozdania. Postępowania, zamówienia i umowy ramowe wskazywane w sekcji VI sprawozdania są to ponownie wskazywane postępowania, zamówienia i umowy ramowe ujęte w sekcjach: II, III lub V sprawozdania, ale tylko w zakresie tych postępowań, zamówień i umów ramowych, w których były uwzględnione aspekty społeczne wymienione w tabeli sekcji V.

Do wymaganych informacji, które należy podać w sekcji VI należą:

- odpowiednio: numer ogłoszenia (numery ogłoszeń) o wyniku postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych albo numer ogłoszenia (numery ogłoszeń) o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku



Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli istniał obowiązek publikacji ogłoszenia w zakresie danego zamówienia albo umowy ramowej;

- rodzaj zamówienia; zamawiający wskazuje odpowiednio: roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- przedmiot zamówienia; zamawiający wskazuje odpowiedni główny kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
- tryb udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej; zamawiający wskazuje właściwy tryb z listy dostępnej w ramach formularza sprawozdania;
- wartość zawartej umowy bez podatku od towarów i usług poprzez wskazanie całkowitej jej wartości (w złotych, bez podatku od towarów i usług), zawartej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również w przypadku, gdy umowa ta nie została jeszcze w całości wykonana i zamawiający nie wydatkował całej kwoty, na jaką została zawarta umowa, przy czym w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony, za wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy ramowej podaje wartość umowy ramowej;
- liczba części, w których zostało udzielone zamówienie, przy czym informacja ta jest podawana przez zamawiającego tylko wówczas, gdy w ramach jednego postępowania zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych;
- liczba złożonych ofert, w tym ofert ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert częściowych i ofert wariantowych (bez uwzględniania ofert złożonych po upływie terminu składania ofert), przy czym w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych zamawiający podaje sumę wszystkich złożonych ofert w częściach, w których zostało udzielone zamówienie, co oznacza w szczególności, że każda część, na którą została złożona oferta tego samego wykonawcy powinna być traktowana odrębnie tj. oferta złożona przez wykonawcę w każdej z części powinna być sumowana z ofertami innych wykonawców złożonymi w danej części, a następnie z innymi ofertami tego wykonawcy i pozostałych wykonawców złożonymi w pozostałych częściach także w sytuacji, gdy wykonawca ten złożył jedną ofertę na wszystkie „części”, na które można było składać oferty częściowe;
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy zamówienie zostało udzielone jako zamówienie zastrzeżone, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE), przy czym przekazanie informacji w tym zakresie nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił aspekty społeczne w kryteriach oceny ofert, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty społeczne związane z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił etykietę związaną z aspektami społecznymi albo inny przedmiotowy środek



- dowodowy, o których mowa w art. 104 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio odpowiedź TAK albo NIE);
- rodzaju podmiotu, któremu zostało udzielone zamówienie, przy czym ta informacja powinna być przekazana przez zamawiającego, tylko w przypadku, gdy udzielone zostało zamówienie zastrzeżone, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp; wówczas zamawiający wskazuje odpowiednio formę prawną, w jakiej działa wybrany wykonawca: spółdzielnię socjalną, zakład pracy chronionej albo innego wykonawcę, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VI.7. Sekcja VII – „Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniające aspekty środowiskowe lub innowacyjne”**

W sekcji VII zamawiający przedstawia informacje dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielonych zamówień, a także dotyczące postępowań i zawartych w ich wyniku umów ramowych, odrębnie w tabelach odnoszących się do zamówień: klasycznych, sektorowych oraz w zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (zamawiający zaznacza odpowiednie pole wyboru w formularzu sprawozdania). Informacje przedstawiane w tabelach dotyczą wyłącznie postępowań zakończonych zawarciem umowy oraz tylko takich, w których był uwzględniony przynajmniej jeden z aspektów środowiskowych lub innowacyjnych wymienionych w sekcji VII. Informacje wykazywane w tej sekcji sprawozdania dotyczą postępowań, zamówień i umów ramowych ujętych już przez zamawiających odpowiednio w sekcjach: II, III lub V sprawozdania; postępowania te i umowy powinny być ponownie przywołane w sekcji VII tylko wówczas, jeżeli zostały w nich uwzględnione aspekty środowiskowe lub innowacyjne, o których mowa w sekcji VII.

Zamawiający w sekcji VII podaje informacje dotyczące:

- odpowiednio: numeru ogłoszenia (numerów ogłoszeń) o wyniku postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych albo numeru ogłoszenia (numerów ogłoszeń) o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli istniał obowiązek publikacji ogłoszenia w zakresie danego zamówienia;
- rodzaju zamówienia; zamawiający wskazuje odpowiednio: roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- przedmiotu zamówienia; zamawiający wskazuje odpowiedni główny kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
- trybu udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy ramowej; zamawiający wybiera właściwy tryb z listy dostępnej w formularzu sprawozdania;
- wartości zawartej umowy (w złotych, bez podatku od towarów i usług); w tym zakresie zamawiający podaje całkowitą wartość umowy zawartej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również w przypadku, gdy ta umowa nie została jeszcze w całości wykonana i zamawiający nie wydatkował całej kwoty, na jaką została zawarta, przy czym w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, za wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy





wykonania zamówienia a w przypadku zawarcia umowy ramowej podaje wartość umowy ramowej;

- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania środowiskowe zgodnie z art. 101 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił wymóg spełniania wymagań odpowiednich systemów lub norm zarządzania środowiskowego zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił w kryteriach oceny ofert aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczną przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający zastosował kryterium kosztu z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 245 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE),
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty środowiskowe, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił etykietę związaną z aspektami środowiskowymi albo inny przedmiotowy środek dowodowy, o których mowa w art. 104 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił w kryteriach oceny ofert aspekty innowacyjne, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE);
- udzielenia odpowiedzi na pytanie czy w prowadzonym postępowaniu zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty związane z innowacyjnością, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający wpisuje odpowiednio TAK albo NIE).

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp uwzględniających aspekty środowiskowe lub innowacyjne wynika z konieczności wykonania nałożonego na Państwa członkowskie przez Komisję Europejską obowiązku przedstawiania pełnych danych statystycznych w zakresie realizacji przez zamawiających krajowych tzw. zamówień zielonych i innowacyjnych, co na gruncie polskiego porządku prawnego znajduje odzwierciedlenie w treści Sekcji VII rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.

#### **VI.8. Sekcja VIII – „Zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy”**

W tabeli sekcji VIII sprawozdania zamawiający podaje informacje dotyczące wyłącznie tych zamówień, których wartość była co najmniej równa progom kwotowym stosowania ustawy Pzp określonym w art. 2 ust. 1 Pzp oraz które były udzielone z wyłączeniem stosowania procedur ustawy Pzp w oparciu o podstawy wyłączenia przewidziane przepisami ustawy Pzp. Tym samym zamawiający nie podaje w sekcji VIII informacji odnoszących się do zamówień klasycznych, których wartość była niższa od kwoty 130 000 złotych oraz odnoszących się do zamówień sektorowych i zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość była mniejsza niż progi unijne, gdyż informacje na temat takich zamówień podlegają zamieszczeniu wyłącznie w sekcji IX sprawozdania.



Zamawiający nie podaje w sprawozdaniu informacji o zamówieniach udzielonych bez stosowania ustawy Pzp, których wartość była co najmniej równa progom kwotowym stosowania ustawy Pzp określonym w art. 2 ust. 1 Pzp, jeżeli zamówienia te zostały udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp w oparciu o podstawy prawne znajdujące się w ustawach innych niż ustawa Pzp.

W odróżnieniu od informacji z sekcji II-VII informacje podawane przez zamawiającego w sekcji VIII nie odnoszą się do poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani do poszczególnych zamówień, ale stanowią informację zbiorczą o liczbie i wartości zamówień udzielonych z zastosowaniem poszczególnych przepisów ustawy Pzp określających podstawy wyłączenia stosowania ustawy Pzp, wymienionych kolejno w wierszach 1-68 tabeli w sekcji VIII tj. z zastosowaniem odpowiednio: art. 9, art. 10 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pkt 3 i 4, art. 11 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 4 i 5 pkt 1-9, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 1 pkt 2-8, art. 14, art. 363 ust. 1 i 2, art. 364, art. 365 ust. 1-3 i art. 366 ust. 1 ustawy Pzp. W sekcji VIII zamawiający podaje w kolejnych wierszach tabeli łączną liczbę i łączną wartość zamówień udzielonych z zastosowaniem poszczególnych, wymienionych wyżej podstaw wyłączenia stosowania ustawy Pzp, w złotych bez podatku od towarów i usług. Są to informacje odnoszące się do umów zawartych w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również w przypadku, gdy te umowy nie zostały jeszcze w całości wykonane i zamawiający nie wydatkował pełnych kwot, na jakie zostały zawarte, przy czym w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, za wartość umowy należy przyjąć wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia. Informacja podawana w każdym wierszu tabeli dotyczy zastosowania przy udzielaniu zamówień tylko jednej, określonej w tym wierszu podstawy wyłączenia stosowania ustawy Pzp, ale łącznie w odniesieniu do wszystkich zamówień udzielonych z zastosowaniem tej podstawy wyłączenia.

W ostatnim wierszu tabeli w sekcji VIII zamawiający wpisuje sumę podanych w poprzedzających wierszach tabeli liczb udzielonych zamówień i sumę wartości wszystkich zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp w oparciu o podstawy prawne wymienione w wierszach 1-68 tej tabeli.

#### **VI.9. Sekcja IX – „Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości mniejszej niż progi unijne”**

W tabeli sekcji IX sprawozdania zamawiający podaje informacje dotyczące wyłącznie tych zamówień, przy których udzielaniu nie stosował przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość zamówienia tj. zamówień klasycznych, których wartość była niższa od kwoty 130 000 złotych oraz zamówień sektorowych i zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość była mniejsza niż progi unijne.

Zamawiający podaje w sekcji IX sprawozdania informacje również o zamówieniach udzielonych bez stosowania ustawy Pzp ze względu na wartość niższą od progów kwotowych określonych w art. 2 ust. 1 Pzp, które literalnie odpowiadały podstawom wyłączenia stosowania przepisów ustawy Pzp znajdującym się w ustawach innych niż ustawa Pzp.

Informacje podawane przez zamawiającego w sekcji IX odnoszą się wyłącznie do wartości zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp ze względu na wartość, tym samym nie dotyczą zamówień na temat których informacje zostały ujęte odpowiednio w sekcjach II-VIII sprawozdania.

Zamawiający podaje w poszczególnych wierszach tabeli sekcji IX jedynie informacje o łącznej wartości udzielonych zamówień (w złotych, bez podatku od towarów i usług) odnoszące się do umów zawartych w roku, którego dotyczy sprawozdanie, również



w przypadku, gdy te umowy nie zostały jeszcze w całości wykonane i zamawiający nie wydatkował pełnych kwot, na jakie zostały zawarte, przy czym w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, za wartość umowy zamawiający przyjmuje wartość ustaloną z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonania zamówienia.

Informacja o łącznej wartości zamówień podawana w poszczególnych wierszach od 1 do 7 tabeli w sekcji IX jest podawana odrębnie dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (wiersz 1), odrębnie dla zamówień sektorowych, których wartość była mniejsza niż progi unijne, odpowiednio w dalszym podziale na: roboty budowlane, dostawy i usługi (wiersze 2-4) oraz odrębnie dla zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość była mniejsza niż progi unijne, odpowiednio w dalszym podziale na roboty budowlane, dostawy i usługi (wiersze 5-7).

W ostatnim wierszu tabeli w sekcji IX zamawiający wpisuje sumę wartości wszystkich zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp w odniesieniu do wszystkich kategorii zamówień wymienionych w wierszach 1-7 tej tabeli.

## **VII. Szczególne przypadki dotyczące przygotowania i przekazywania sprawozdań przez zamawiających**

### **• Jednostki organizacyjne**

Zamawiający o złożonej strukturze wewnętrznej, na którą składają się wyodrębnione organizacyjnie jednostki (w szczególności jednostki dysponujące samodzielnością finansową w rozumieniu art. 33 ust. 2 ustawy Pzp, uprawnione przez jednostkę macierzystą do udzielania zamówień na swoje potrzeby, ale nie będące zamawiającymi w rozumieniu art. 4, 5 ust. 1 albo 6 ustawy Pzp), składa roczne sprawozdanie, które obejmuje informacje o zamówieniach udzielonych przez wszystkie jego jednostki organizacyjne. Ponieważ takie jednostki organizacyjne samodzielnie nie mają statusu zamawiającego, sam fakt posiadania przez daną jednostkę zamawiającego samodzielności finansowej oraz szacowania przez nią wartości zamówień na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy Pzp odrębnie od innych jednostek organizacyjnych tego zamawiającego, nie stanowi podstawy do składania przez taką jednostkę odrębnych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.

Z odmienną sytuacją dotyczącą ustalania obowiązku sporządzenia i przekazania rocznego sprawozdania będziemy mieli do czynienia w przypadku jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa albo jednostek organizacyjnych danej jednostki samorządu terytorialnego posiadających status samodzielnych zamawiających w świetle art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy Pzp (w szczególności będą to: szkoły, miejskie ośrodki pomocy społecznej czy inne jednostki budżetowe). Każda z tych jednostek jako odrębny zamawiający jest zobowiązana do składania własnego sprawozdania. Tacy zamawiający nie uwzględniają jednak w sporządzanym przez siebie rocznym sprawozdaniu zamówień, których udzielali nie we własnym imieniu, lecz jako pełnomocnicy innych zamawiających stosownie do treści art. 37 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności zamówień udzielanych w imieniu i na rzecz innej jednostki organizacyjnej Skarbu Państwa albo innej jednostki organizacyjnej macierzystej jednostki samorządu terytorialnego.

### **• Powierzenie przygotowania i przeprowadzenia oraz udzielenia zamówienia**

W przypadku, gdy zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp powierza w ramach pomocniczych działań zakupowych przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej



(por. art. 37 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 4 ustawy Pzp), nie traci on na skutek tej czynności statusu zamawiającego, który udziela zamówienia. W ww. okolicznościach to zamawiający, a nie podmiot który wykonywał w jego imieniu pomocnicze działania zakupowe, sporządza i przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie, w którym uwzględnia również informację o zamówieniach udzielonych w imieniu tego zamawiającego przez własną jednostkę organizacyjną lub przez osobę trzecią.

W sytuacji, w której zamówienie było udzielane w częściach w imieniu i na rzecz kilku zamawiających a przeprowadzenie postępowania zostało powierzone jednemu z nich, gdy następstwie tego postępowania każdy z zamawiających zawarł odrębną umowę w przedmiocie swojej części zamówienia, obowiązek ujęcia w rocznym sprawozdaniu udzielonych w taki sposób zamówień spoczywa indywidualnie na każdym z zamawiających, w których imieniu postępowanie zostało przeprowadzone.

Z drugiej strony pełnomocnik, który posiada status samodzielnego zamawiającego, nie uwzględnia w przygotowywanym przez siebie sprawozdaniu informacji o zamówieniach, których udzielił w imieniu i na rzecz innego zamawiającego, na podstawie udzielonego przez innego zamawiającego pełnomocnictwa.

- **Wspólne udzielanie zamówień przez kilku zamawiających**

Jeżeli zamawiający decydują się na wspólne przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia (por. art. 38 ust. 1 ustawy Pzp), mogą wyznaczyć spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Zamawiający, który z upoważnienia podmiotów wspólnie udzielających zamówienia przeprowadza postępowanie i udziela zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz działa w tym postępowaniu zarówno w swoim imieniu jak i w imieniu pozostałych zamawiających wspólnie udzielających zamówienia jako ich pełnomocnik (por. art. 37 ust. 4 ustawy Pzp). W przedstawionych okolicznościach obowiązek informowania o udzielonym zamówieniu w rocznym sprawozdaniu spoczywa wyłącznie na zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia wspólnego zamówienia. Obowiązek informowania o wspólnie udzielonym zamówieniu w rocznym sprawozdaniu spoczywa wyłącznie na zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania również w sytuacji, gdy postępowanie zostało przeprowadzone przez takiego upoważnionego zamawiającego, ale umowa została podpisana (zawarta) łącznie przez wszystkich zamawiających udzielających wspólnego zamówienia.

Jeżeli jednak określony zamawiający nie był upoważniony do zawarcia umowy a tylko do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu oraz w imieniu i na rzecz innych zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, gdy przedmiotem postępowania były świadczenia podzielne (zamówienie było udzielane w częściach), ale umowy częściowe zawierane były indywidualnie przez poszczególnych zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, obowiązek ujęcia w rocznym sprawozdaniu zamówień udzielonych w takich okolicznościach spoczywa nie na zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia wspólnego postępowania, ale odrębnie na każdym z zamawiających wspólnie przeprowadzających to postępowanie w odniesieniu do zamówienia udzielonego przez danego zamawiającego.

- **Udzielanie zamówień przez zamawiających z grup kapitałowych**

Zasadniczo w przypadku grup kapitałowych skupiających samodzielnych zamawiających (zamawiających w rozumieniu art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy Pzp), każdy z nich sporządza i przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie. W sytuacji więc,



gdy spółki córki udzielały zamówień jako samodzielni zamawiający, fakt pozostawiania przez nich w grupie kapitałowej i podlegania spółce matce pozostaje bez znaczenia przy składaniu sprawozdań rocznych, gdyż każdy z tych podmiotów jest zobowiązany jako zamawiający do składania własnego sprawozdania. W konsekwencji, nie jest zgodna z prawem praktyka składania rocznego sprawozdania w ramach grupy kapitałowej wyłącznie przez jednego zamawiającego – spółkę matkę, w którym uwzględnione są również zamówienia udzielone przez posiadające status zamawiających spółki córki. W takiej bowiem sytuacji zarówno zamawiający - spółka matka, jak i samodzielnie udzielające zamówień i posiadające status zamawiających w rozumieniu ustawy Pzp - spółki córki (nawet, gdy są one finansowo zależne od spółki matki) mają obowiązek informowania o udzielanych zamówieniach w odrębnych sprawozdaniach, których obowiązek sporządzenia i przekazania przez zamawiającego Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych ustanawia przepis art. 82 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W odniesieniu do grup kapitałowych, w strukturze których funkcjonuje zamawiający - spółka matka i posiadające również status zamawiających – spółki córki, zastosowanie znajdują zasady określone w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku, gdy podmioty te wspólnie prowadziły postępowanie i udzielały zamówienia w oparciu o dyspozycję tego przepisu. Jeżeli zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy w imieniu i na rzecz innych zamawiających z grupy była spółka matka, tylko ten podmiot składa w sprawozdaniu rocznym informację o udzielonym zamówieniu.

Jeżeli jednak spółka matka była upoważniona wyłącznie do wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu oraz w imieniu i na rzecz spółek córek, a przedmiotem zamówienia są świadczenia podzielne (zamówienie udzielane z dopuszczeniem ofert częściowych) oraz w następstwie przeprowadzonego postępowania, umowy (zawarte w następstwie wyboru ofert częściowych) były zawierane indywidualnie przez poszczególnych zamawiających (zarówno spółkę matkę, jak i spółki córki, na rzecz których postępowanie przeprowadziła spółka matka), obowiązek ujęcia w sprawozdaniu rocznym udzielanych w ten sposób zamówień spoczywa odrębnie na każdym z tych zamawiających.

## **V. Sposób przekazywania rocznego sprawozdania**

Roczne sprawozdanie dotyczy zamówień udzielonych i umów ramowych zawartych w roku kalendarzowym, za który jest składane, tzn. informacje zawarte w sprawozdaniu powinny dotyczyć zamówień udzielonych od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku sprawozdawczego i umów ramowych zawartych w tym okresie.

W celu spełnienia obowiązku przekazania sprawozdania należy:

1. wypełnić elektroniczny formularz udostępniony na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych tj. na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>);
2. przekazać wypełniony formularz sprawozdania drogą elektroniczną (on-line) przez ww. stronę portalu UZP.

Przepisy rozporządzenia w sprawie rocznego sprawozdania nie przewidują wysyłania do Urzędu Zamówień Publicznych wydruku sprawozdania pocztą ani faksem; przekazanie sprawozdania jest możliwe wyłącznie wskazaną wyżej drogą elektroniczną.