





W jakich sytuacjach należy sporządzać poszczególne z 9 rodzajów ogłoszeń publikowanych w Biuletynie bez ryzyka popełnienia błędów?

Trener: Łukasz Czaban

Mój cel na dziś to:

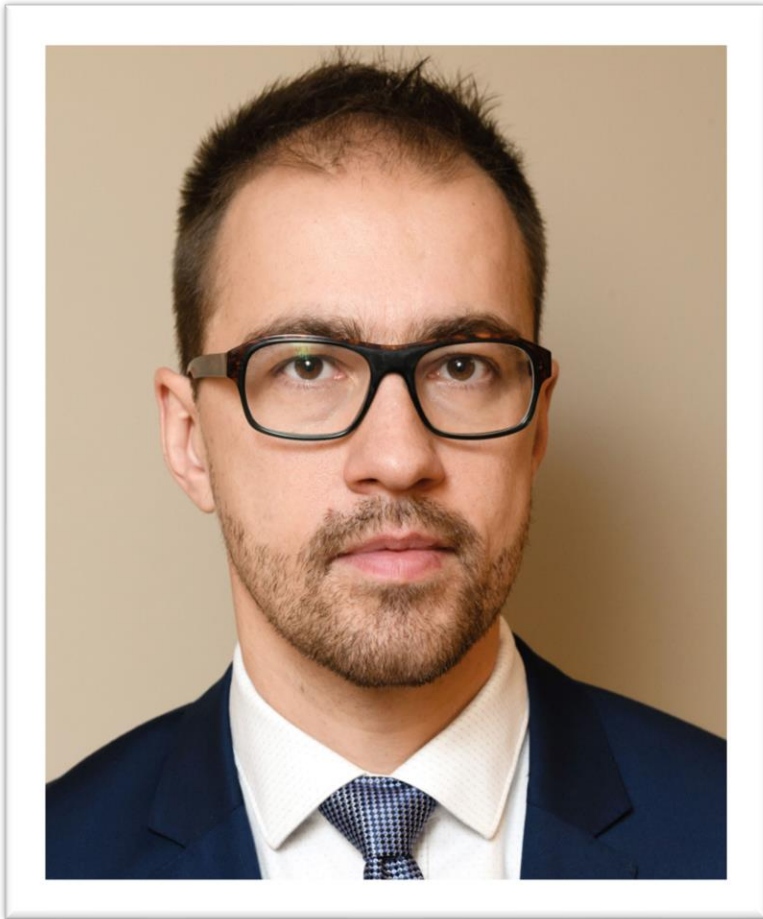
- Przedstawić Ci jakie zmiany w ogłoszeniach publikowanych w Bzp niesie nowa ustawa Pzp.
- Przybliżyć Ci dwa typy ogłoszeń biuletynowych, obowiązujące nawet w procedurach innych niż krajowe.
- Wskazać Ci cele poszczególnych rodzajów ogłoszeń.

Jeśli zostaniesz do końca...

...otrzymasz wyjątkowy

BONUS

Łukasz Czaban



- Absolwent wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.
- Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.
- Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie Ekonomicznym im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych oraz Studium Budowlanego Procesu Inwestycyjnego organizowanego przez ApexNet.
- Prywatnie podróżnik i maratończyk.

OGŁOSZENIA PUBLIKOWANE W BZP

Art. 267. 1. Ogłoszenia, o których mowa w niniejszym dziale, są zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu.

2. W Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza następujące rodzaje ogłoszeń:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu;
- 2) ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy;
- 3) ogłoszenie o wyniku postępowania;
- 4) ogłoszenie o konkursie;
- 5) ogłoszenie o wynikach konkursu;
- 6) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 7) ogłoszenie o zmianie umowy;
- 8) ogłoszenie o wykonaniu umowy;
- 9) ogłoszenie o zamówieniu bagatelnym.

3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i przechowywać dowód jego zamieszczenia.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 3

1. Podstawowe informacje (...)
2. Zamawiający (...)
3. Tryb udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej (...)
4. Przedmiot zamówienia (...)
5. Zakończenie postępowania – zamawiający wypełnia tyle razy, ile jest to konieczne:
 - 1) wskazanie, czy postępowanie/cześć postępowania zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania/części postępowania;
 - 2) w przypadku zakończenia postępowania/części postępowania jego unieważnieniem, wskazanie podstawy prawnej i przyczyny unieważnienia postępowania.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 3

6. Oferty (jeżeli dotyczy) – zamawiający wypełnia tyle razy, ile jest konieczne:

- 1) liczba otrzymanych ofert, w tym informacja o ofertach wariantowych oraz ofertach dodatkowych;
- 2) liczba otrzymanych ofert złożonych przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców;
- 3) liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego;
- 4) liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG;
- 5) liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt;
- 6) cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 7) cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 8) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia;
- 9) wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, jest ofertą wariantową;
- 10) wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:
 - a) aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy,
 - b) etykietę lub mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy,
 - c) w ramach kryterium kosztu, rachunek kosztów cyklu życia zgodnie z art. 245 ustawy;
- 11) wskazanie, czy do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 3

7. Wykonawca, któremu udzielono zamówienia - zamawiający wypełnia tyle razy, ile jest to konieczne:

- 1) wskazanie, czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia;
- 2) wskazanie wielkości przedsiębiorstwa wykonawcy (mikro, mały lub średni przedsiębiorca);
- 3) nazwa i adres wykonawcy;
- 4) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, krajowy numer identyfikacyjny; w przypadku polskich wykonawców – numer REGON oraz NIP (jeżeli dotyczy);
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwa wszystkich wykonawców, dane adresowe lidera;
- 6) wskazanie, czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom;
- 7) jeżeli realizację części zamówienia wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcom, wartość lub procentowa część zamówienia, którą zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom.

OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 3

8. Umowa:

- 1) data zawarcia umowy;
- 2) okres realizacji zamówienia lub okres, na który została zawarta umowa ramowa;
- 3) wartość zawartej umowy/umowy ramowej;
- 4) wskazanie, czy zawarta umowa przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia:
 - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

9. Informacje dodatkowe.

INFORMOWANIE PREZESA

Art. 81. 1. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania.

2. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, zakres danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1, jej wzór, sposób sporządzania oraz sposób i tryb jej przekazywania, mając na względzie obowiązek Prezesa Urzędu do dokonywania bieżącej analizy funkcjonowania systemu zamówień, w tym w szczególności w zakresie informacji dotyczących rodzajów zamawiających, rodzajów i wartości zamówień, liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert i trybów postępowania o udzielenie zamówienia.

OGŁOSZENIE O WYKONANIU UMOWY

Art. 448. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

OGŁOSZENIE O WYKONANIU UMOWY– ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 7

1. Podstawowe informacje (...)

2. Zamawiający (...)

3. Podstawowe informacje o postępowaniu w wyniku którego została zawarta umowa (...)

4. Podstawowe informacje o zawartej umowie (...)

5. Przebieg realizacji umowy:

- 1) wskazanie, czy umowa została wykonana;
- 2) termin wykonania umowy, w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie;
- 3) informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne);
- 4) łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy;
- 5) informacja, czy umowa została wykonana należycie;
- 6) wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
 - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

6. Informacje dodatkowe.

RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 446. 1. Zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy:

- 1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
- 2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
- 3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
- 4) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub części.

2. Zamawiający może sporządzić raport w przypadkach innych niż określone w ust. 1.

3. Raport zawiera:

- 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz przyczyn ich wystąpienia;
- 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
- 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień publicznych lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

4. Zamawiający sporządza raport w terminie miesiąca od dnia:

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną, albo
- 2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

STOSOWANIE USTAWY

Art. 2. 1. Ustawę stosuje się do udzielania:

1) zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych;

(...)

2. Do udzielania zamówień klasycznych, których wartość przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu, jest mniejsza niż 130 000 złotych, nie mniejsza jednak niż 50 000 złotych, zwanych dalej „zamówieniami bagatelnyymi”, udzielanych przez zamawiających publicznych, stosuje się art. 82, art. 267 ust. 1 i ust. 2 pkt 9, art. 268, art. 269 ust. 1, art. 271 ust. 1-3 oraz art. 272.

roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, ogłoszenie o zamówieniu bagatelny,

UWAGI DO PROJEKTU USTAWY PZP

Uwaga nr. 9 – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (KPRM) – Michał Dworczyk

Użyte w art. 2 ust. 2 projektu określenie „indywidualna wartość przedmiotu zamówienia” jest niejasne i może budzić wątpliwości. Jeżeli kierunkiem ma być brak publikacji ogłoszeń, dla zamówień sumowanych do wartości 130 000 zł netto, pod warunkiem że dane pojedyncze zamówienia nie przekracza wartości 50 000 złotych, powinno zostać użyć określenia dokładniejsze, np. wartość jednorazowego zakupu.

Stanowisko Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii (MPiT) – projektodawcy

Uwaga o charakterze krajowym. Uwaga zostanie uwzględniona. Proponuje się następujące brzmienie art. 2 ust. 2: „2. W przypadku zamówień klasycznych, których indywidualna wartość przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 130 000 złotych, nie mniejsza jednak niż 50 000 złotych, zwanych dalej „zamówieniami bagatelnymi”, udzielanych przez zamawiających publicznych, przepisy ustawy stosuje się w zakresie zamieszczania ogłoszenia, o którym mowa w art. 268, oraz w zakresie sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych, o których mowa w art. 82.”

Druk sejmowy 3624 12.07.2019 – Uzasadnienie

Do udzielania zamówień klasycznych o wartości, bez podatku od towarów i usług, dotyczącej jednorazowego zakupu, mniejszej niż wyrażona w złotych kwota 130 000 zł, ale nie mniejszej niż 50 000 zł, ustawa będzie miała zastosowanie, ale wyłącznie w zakresie zamieszczania ogłoszeń o zamówieniu oraz w zakresie udzielania sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych. Wprowadzana regulacja będzie dotyczyć wyłącznie zamówień udzielanych przez zamawiających publicznych, które nie są wyłączone z obowiązku stosowania ustawy, na podstawie przepisów ustawy (działu I rozdziału 1 oddziału 2) i **takich, których jednostkowa wartość przekracza określony próg.**

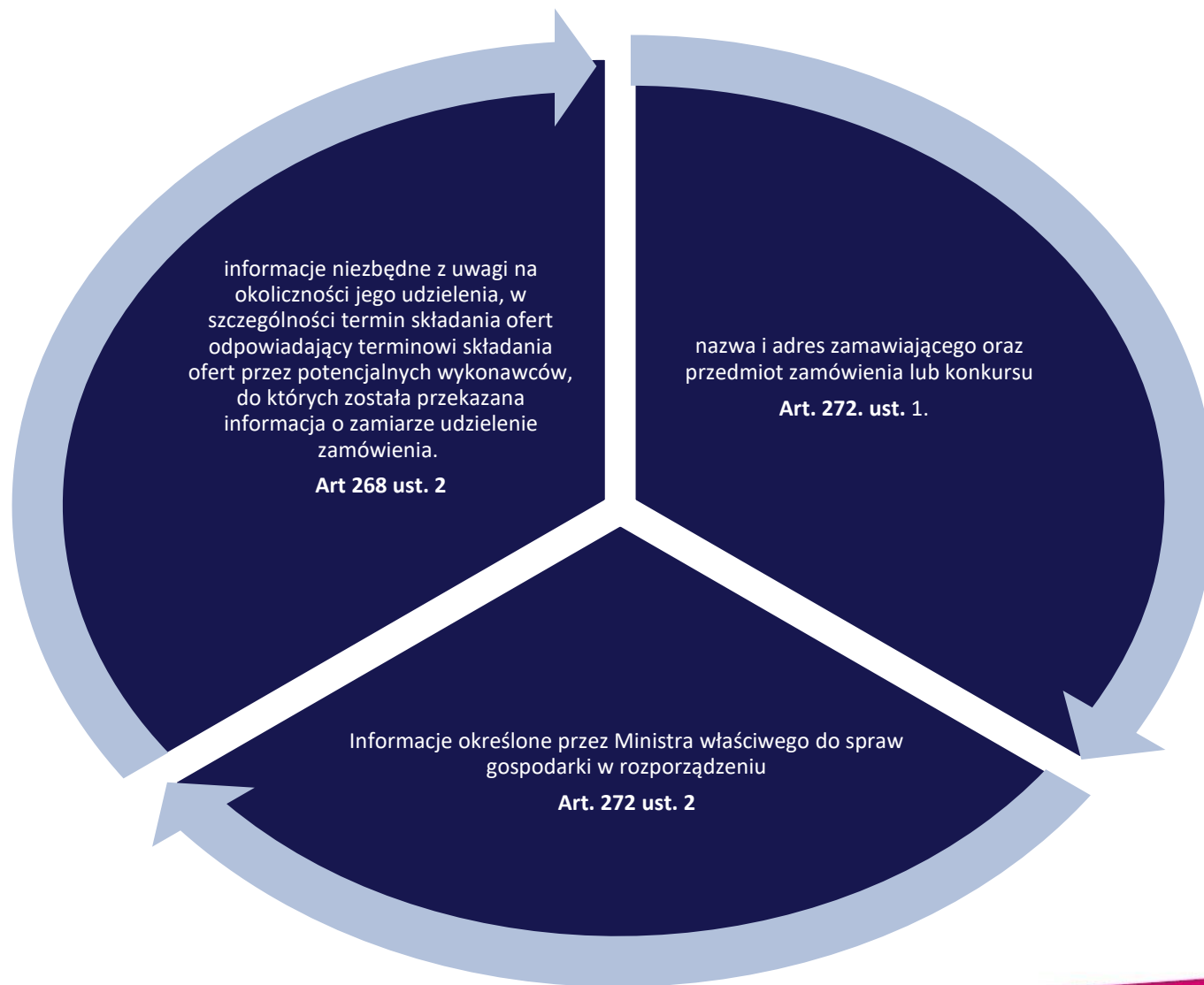
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU BAGATELNYM

Art. 268. 1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu bagatelny w Biuletynie Zamówień Publicznych wraz z przekazaniem potencjalnym wykonawcom informacji o zamiarze udzielenia tego zamówienia.

2. Ogłoszenie o zamówieniu bagatelny zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności termin składania ofert odpowiadający terminowi składania ofert przez potencjalnych wykonawców, do których została przekazana informacja o zamiarze udzielenie zamówienia.

3. W uzasadnionym przypadku zamawiający może odstąpić od zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu bagatelny w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ZAWARTOŚĆ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU BAGATELNYM



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU BAGATELNYM – ZAKRES INFORMACJI

Załącznik nr 8

1. Podstawowe informacje:

- 1) nazwa ogłoszenia;
- 2) wskazanie, czy ogłoszenie stanowi zaproszenie do ubiegania się o udzielenie zamówienia bagatelnego;
- 3) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 4) wersja ogłoszenia (w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 5) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system).

2.-3. (...)

4. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu bagatelnym stanowi zaproszenie do ubiegania się o udzielenie tego zamówienia, ogłoszenie zawiera dodatkowo informacje niezbędne dla wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia bagatelnego lub adres, pod którym można uzyskać te informacje.

5. Informacje dodatkowe.

Pozwól, że zadam Ci pytanie...



... czy chcesz poznać pakiet
„Nowa ustawa Pzp bez tajemnic”?



Pakiet „Nowa ustawa Pzp bez tajemnic”

- Pięciodniowy kurs nad morzem - Maraton Prawa zamówień publicznych

Kurs obejmuje zakwaterowanie i wyżywienie.

Data: 07-11 września 2020

Miejsce: Jastrzębia Góra, Hotel Astor

- Zestaw **dziesięciu** webinarów z zakresu **Zamówień Publicznych**.
- Dostęp do EduStrefy - platformy **wiedzy** na 365 dni.

**W sprawie pakietu - zapisz się na rozmowę z naszym doradcą wypełniając formularz.
Pakiet jest dostępny tylko dla uczestników webinaru przez 24H!**

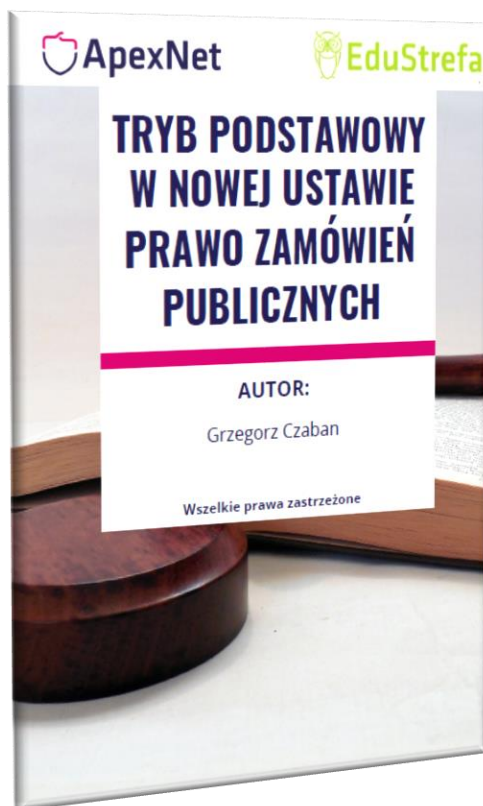


Zostaw swój kontakt, a nasz doradca
skontaktuje się z Tobą.
ZOSTAW KONTAKT [TUTAJ](#)

Dla tych, którzy zapiszą się na
rozmowę z doradcą mamy **BONUS**



WYJĄTKOWY BONUS



KOMPLEKSOWY E-BOOK: „TRYB PODSTAWOWY”