

## ODWOŁANIE

Odwołanie jest jednym ze środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, dalej jako: ustawa Pzp).

Podmioty uprawnione do wniesienia odwołania: Odwołanie przysługuje wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.<sup>1</sup>

Przedmiot odwołania: W postępowaniach o udzielenie zamówienia powyżej progów unijnych odwołanie można wnieść od każdej niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp<sup>2</sup>. W postępowaniach poniżej progów unijnych odwołanie przysługuje wyłącznie od enumeratywnie wymienionych w przepisie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp czynności zamawiającego<sup>3</sup>. Odwołanie wniesione w postępowaniu poniżej progów unijnych od czynności innych niż wskazane w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp podlega odrzuceniu<sup>4</sup>

Gdzie należy wnieść odwołanie: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Forma odwołania: Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej. Odwołanie należy podpisać, odpowiednio: własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>5</sup>. Odwołanie z załącznikami wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.<sup>6</sup> Skrzynka udostępniona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Termin na wniesienie odwołania: Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art.189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.

Wpis od odwołania: Uiszczenie wpisu jest warunkiem rozpoznania odwołania. Wpis powinien być uiszczony w terminie na wniesienie odwołania. Wpis nie podlega uzupełnieniu. Wpis odwołujący uiszcza na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. „w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 972).

Dokument ma charakter przykładowy.

Dokument został opracowany według stanu prawnego na dzień 23 listopada 2018 r.

<sup>1</sup> art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

<sup>2</sup> art. 180 ust. 1 ustawy Pzp

<sup>3</sup> Tj.: w postępowaniach poniżej progów unijnych odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności: (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; (2) określenia warunków udziału w postępowaniu; (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; (4) odrzucenia oferty odwołującego; (5) opisu przedmiotu zamówienia; (6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

<sup>4</sup> art. 189 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp

<sup>5</sup> art. 180 ust.4 ustawy Pzp

<sup>6</sup> § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 poz. 1092 ze zm.)

.... miejscowość ....., ... data ....

**Do**

**Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

**Odwołujący: ... należy podać<sup>7</sup>:**

(1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę)

(2) miejsce zamieszkania lub siedzibę

(3) numer telefonu lub faksu

(4) adres poczty elektronicznej odwołującego

reprezentowany przez:

(5) imię i nazwisko przedstawiciela lub przedstawicieli

(6) adres przedstawiciela

**Zamawiający: ... należy podać:**

(1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę)

(2) miejsce zamieszkania lub siedzibę

(3) numer telefonu lub faksu

(4) adres poczty elektronicznej

## **ODWOŁANIE**

Działając w imieniu .....(wskazać imię i nazwisko lub nazwę odwołującego), na podstawie art. 179 ust. 1 w zw. z art. 180 ust. .... (wskazać właściwe)<sup>8</sup> wnoszę odwołanie od czynności podjętych przez Zamawiającego/zaniechania przez Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>9</sup> pn.: ..... (określić przedmiot

<sup>7</sup> § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2014 r. poz. 964, z późn. zm.)

<sup>8</sup> Wskazać właściwe – patrz: art. 180 ust. 1 lub art. 180 ust.2 ustawy Pzp

<sup>9</sup> Wybrać właściwe (art. 180 ust. 3 ustawy Pzp i § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz.1092, z późn. zm.), dalej jako: rozporządzenie ws. rozpoznawania odwołań

zamówienia), polegających na: ..... *(należy wymienić zaskarżaną czynność/czynności lub zaniechanie/zaniechania, której/ym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp)*<sup>10</sup>.

Ogłoszenie o zamówieniu/ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/ogłoszenie o konkursie/ogłoszenie o wynikach konkursu<sup>11</sup> zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych/opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej<sup>12</sup> w dniu ..... pod numerem ....*(wskazać numer ogłoszenia)*<sup>13</sup>.

Zamawiającemu zarzucam<sup>14</sup>: ...*(należy zwięźle przedstawić zarzuty w tym wskazać przepisy ustawy Pzp, które zostały naruszone, wraz z krótkim wskazaniem czynności/zaniechania, które spowodowało naruszenie)*<sup>15</sup>

Wskazując na powyższe zarzuty wnoszę o<sup>16</sup> uwzględnienie odwołania i .....*(należy wskazać żądanie lub żądania co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazując odpowiednio, zgodnie z przepisem art. 192 ust. 3 ustawy Pzp)*<sup>17</sup>.

Wnoszę o zasądzenie kosztów postępowania odwoławczego .....<sup>18</sup>

Ponadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie następujących dowodów:<sup>19</sup> ...*(wskazać dowody i okoliczności, na jakie dowód ma być przeprowadzony)*.

Termin do wniesienia odwołania został zachowany, bowiem odwołanie zostało wniesione w terminie ..... dni od .....<sup>20</sup>

Kopia odwołania została zgodnie z dyspozycją art. 180 ust. 5 ustawy Pzp przesłana zamawiającemu, na dowód czego składam potwierdzenie jej przesłania<sup>21</sup>.

---

<sup>10</sup> art. 180 ust. 3 ustawy Pzp i § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>11</sup> wybrać właściwe (§ 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań)

<sup>12</sup> wskazać właściwe (§ 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań)

<sup>13</sup> § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>14</sup> art. 180 ust. 3 ustawy Pzp i § 4 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>15</sup> Należy wskazać wszystkie zarzuty, bowiem zgodnie z art. 192 ust. 7 ustawy Pzp Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

<sup>16</sup> art. 180 ust. 3 ustawy Pzp i § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>17</sup> sposób rozstrzygnięcia odwołania w przypadku jego uwzględnienia

<sup>18</sup> Uwaga: Wniosek o koszty można złożyć już na tym etapie postępowania, można to również zrobić później - zgodnie z § 28 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie *regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań* strona, wnoszący sprzeciw lub ich pełnomocnicy mogą złożyć wniosek dotyczący kosztów postępowania odwoławczego do czasu zamknięcia rozprawy. Wskazać również należy, że wniosek w sprawie kosztów postępowania odwoławczego może być złożony w treści pisma procesowego, w odrębnym piśmie lub w formie ustnej na rozprawie (podlega zaprotokołowaniu). Do akt sprawy należy złożyć rachunki na okoliczność poniesienia kosztów postępowania (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura).

<sup>19</sup> Dotyczy sytuacji, w której w odwołaniu zgłaszane są wnioski dowodowe. Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy Pzp strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne, jednakże dowody można przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

<sup>20</sup> Treść fakultatywna – Izba z urzędu bada, czy odwołanie zostało wniesione w terminie.

<sup>21</sup> Odwołujący zobowiązany jest do przesłania kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust. 5 ustawy Pzp).

### Uzasadnienie:

Odwołujący jest uprawniony do wniesienia odwołania zgodnie z art. 179 ust.1 ustawy Pzp, bowiem ....(wskazać okoliczności, o których mowa w ww. przepisie i uzasadnić).<sup>22</sup>

*W uzasadnieniu należy wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania, a także dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.<sup>23</sup> Okoliczności faktyczne, mające stanowić zarzuty, nie wskazane w treści odwołania i podniesione po terminie na złożenie odwołania Izba uznaje za spóźnione i jako takie nie mogą być przez Izbę rozpatrywane (art. 192 ust. 7 ustawy Pzp). Nie jest wystarczające wskazanie jedynie podstawy prawnej zarzutu, konieczne jest wskazanie okoliczności faktycznych, z jakich odwołujący zarzut wywodzi.*

.....

*Podpis odwołującego*

*lub jego przedstawiciela(przedstawicieli)<sup>24</sup>*

### Załączniki<sup>25</sup>:

- dowód uiszczenia wpisu
- dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu
- dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego (np. informacja z KRS, informacja z CEDiG, jeśli dotyczy: pełnomocnictwo wraz z dokumentami, z których wynika umocowanie do jego udzielenia).
- wymienić inne dokumenty, jeżeli są składane wraz z odwołaniem (np. dowody wskazane w odwołaniu, jeśli zgłaszany wniosek o koszty – należy złożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura)

---

<sup>22</sup> Treść fakultatywna – Izba z urzędu bada, czy odwołujący jest podmiotem uprawnionym do wniesienia odwołania.

<sup>23</sup> art. 180 ust.3 ustawy Pzp i § 4 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>24</sup> § 4 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań

<sup>25</sup> § 4 ust. 2 rozporządzenia ws. rozpoznawania odwołań