

JAK E-PODPISAĆ JEDZ?

W 6-CIU KROKACH

1

Przygotuj formularz JEDZ



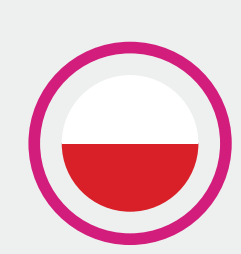
Posłuż się wzorem przygotowanym przez Zamawiającego



Wypełnij formularz na stronie kliknij **TUTAJ**

2

Jeżeli Zamawiający przygotował i udostępnił na stronie plik z rozszerzeniem **xml**, to na powyższej stronie:



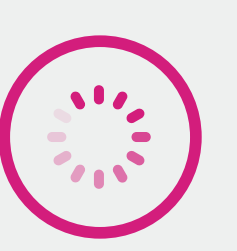
wybierz: **język polski**



zaimportuj **ESPD**



wybierz: **wykonawca**



załaduj plik udostępniony przez Zamawiającego.

3

Następnie JEDZ należy zmienić w pdf, na stronie ESPD robi się przez komunikat: *pobierz, format pdf*

4

Podpisz, korzystając z oprogramowania otrzymanego od dostawcy podpisu.



PAMIĘTAJ
żeby w ustawieniach podpis był podpisem otaczającym, (wewnętrznym) - nigdy zewnętrznym!

5

Finalnie Twój komunikat powinien brzmieć **Podaj pin**
Twój dokument będzie podpisany po jego wprowadzeniu

Nie jesteś pewny czy prawidłowo dodałeś podpis?
Sprawdź to **TUTAJ** lub w Acrobat Reader -
na górze wyświetli się komunikat, że plik zawiera podpis

6

Jeżeli nie chcesz szyfrować pliku, to wyślij JEDZ do Zamawiającego w obecnej formie.

Jeśli chcesz zaszyfrować plik to skorzystaj z dowolnego oprogramowania do szyfrowania, ustal kod dostępu i wpisz go w ofercie.

Ofertę składamy tradycyjnie (w formie pisemnej), a JEDZ wysyłamy na adres email wskazany w SIWZ.